

28. maj 2026

Referat bestyrelsesmøde torsdag 28. maj kl. 12.15-15.00
Mødested: Skanderborg Gymnasium

Til stede:

Andreas Rasch-Christensen (AR)	Anja Ellersgaard Basse (AB)
Jesper Hindhede (HI stemmeret)	Ronni Tønder
Karen Aagaard (KA)	Tommas Leth (TL)
Oscar Leth (OL)	
Jakob Thulesen Dahl (JD, sekretær)	Jakob Peter Thomsen (TH, sekretær)

Derudover deltager vicerektor Maria Strand til punkt 5. Økonomi.

Afbud: Kirstine Helboe Johansen (KH), Katrine Michelsen (KM stemmeret),
Sanne Krogh (SK)

Referat – se efter dagsorden.

Overskrift	Indhold	Bemærk
1. Velkommen	Formanden indleder, herunder bemærkning efter mødet med regionen 30. april om fremtidige udbud af EPX mv. i vores område.	Referat vedlagt som bilag 1.1. (er underskrevet digitalt)
2. Lige nu	Status om aktuelle forhold ved elever, medarbejdere, rektor og øvrige bestyrelse.	Kort orientering på skift om forhold af interesse for bestyrelsen.
3. Strategiarbejde og resultatløn	Rektor præsenterer status på arbejdet med indsatsområderne i forhold til årets resultatlønskontrakt.	Bilag 3.1: <i>Status Faglig Trivsel og Digitalisering II, maj 2026.</i>

	1. Status på arbejdet med faglig trivsel samt digitalisering II. 2. Status for arbejdet med skolens værdier og kultur med henblik på bestyrelsens bidrag.	Bilag 3.2: <i>Værdi og kultur 2026 – reformulering og fornyelse.</i>
4. Elevoptagelse og kapacitet	Status over elevoptagelse 2026. Drøftelse og beslutning om indstilling af optagelseskapa- citet for 2027.	Bilag 4.1.: <i>Prognose for elevoptag 2027-2030.</i>
5. Økonomi	Revideret budget, drøftelse og godkendelse pr. maj 2026 (bilag 5.1). Økonomistatus maj 2026 (bilag 5.2).	Uddannelsesleder Maria Strand deltager i dette punkt. Bilag 5.1.: <i>Revideret budget maj 2026</i> Bilag 5.2.: <i>Økonomistatus maj 2026</i>
6. Kvalitetssikring	Årets selvevaluering og forslag til opfølgningsplan drøftes.	Bilag 6.1: <i>Selvevaluering 2025</i> Bilag 6.2: <i>Opfølgningsplan 2025</i>
7. Datoer	Møder i 2026: Torsdag 18. juni kl. 14:00-16:00 (Teams, aflyses hvis ikke der er punkter) Erstat- tes af sommernotat. Tirsdag 22. september kl. 1215-1500 NB ny dato fundet efter bestyrelsesmødet: Tirsdag 1. september kl. 1215-1500	

	Torsdag 12. november kl.1230-2000 (seminar) Forslag 2027: Torsdag 14. januar kl. 1400-1600 (Teams, aflyses hvis ikke der er punkter) Tirsdag 16. marts kl. 1215-1500 Tirsdag 18. maj kl. 1215-1500 Torsdag 24. juni kl. 1400-1600 (Teams, aflyses hvis ikke der er punkter) Tirsdag 14. september kl. 1215-1500 Tirsdag d. 16. november kl. 1230-2000 (Seminar)	
8. Evt.		

Ad 1 Velkommen

Formanden bød velkommen til mødet.

Formanden orienterede om, at han og rektor har været til møde regionen om det fremtidige udbud af EPX. Skanderborg Gymnasium er i forhold til elevfordeling klynget sammen med Odder, Horsens og Tørring.

Konflikten står mellem Horsens og Tørring. Tørring er udpeget som en bymodel, der skal rumme det hele, og byen har behov for det. Horsens synes derimod at mene, at EPX-eleverne skal gå på Learnmark og Horsens Gymnasium, der begge mener at de bør udbyde EPX – og måske er der også unge nok til det. Der er klart en tendens til at erhvervsskolerne i de halvstore og store byer ønsker at tale forventningen til EPX ned da der så naturligt nok ikke skal bruges så mange udbud, mens gymnasierne nok mere taler for et højere tal for ansøgere til EPX for at understøtte at der i byerne skal være flere udbud af EPX. Der er desuden en fusion undervejs mellem Horsens HF & VUC og Learnmark Horsens. Der er tilsvarende drøftelser i både Viborg, Silkeborg, Rander og Aarhus for at nævne de større byer i vores område. Regionen har fået besked på at fortsætte dialogen med institutionerne om, hvor EPX skal placeres. Vi har ikke tilsvarende udfordringer i Skanderborg, fordi vi som bekendt, sammen med SCU er nået til enighed om, at EPX skal placeres på SCU.

Bestyrelsen spørger ind til HTX. Der tales ikke om HTX. HTX er en selvstændig uddannelse i Aarhus, Aalborg, Odense og København, men stort set ikke andre steder. Derfor har der været tale om, at HTX skal integreres i STX. HTX bliver formentlig også omstruktureret i forbindelse med en reform for at harmonisere mere mod de andre tre-årige akademiske gymnasieretninger. I Skanderborg afventer vi hvad ministerens ekspertgruppe, når den bliver nedsat, kommer til at mene om HTX.

Ad 2 Lige nu

Der blev givet en række korte orienteringer fra henholdsvis medarbejdere, elever, ledelse og bestyrelse.

Fra elevsiden var der intet nyt.

Fra medarbejdersiden blev der orienteret om, at lærerne er i gang med at afslutte skoleåret. Der udarbejdes undervisningsbeskrivelser, og eksamensperioden er i gang. Lærerne er klar til at afslutte et hårdt år præget af frustrationer og følelser. Implementeringen af Studica har været ny, afskedigelser har fyldt meget, ligesom sygdom også har præget året. Der har været mange forhold, som er kommet på én gang, og det kan mærkes i lærerkollegiet.

Ledelsen var enig i medarbejdernes beskrivelse af, at det har været et hårdt år. Det har sat sine spor i medarbejdergruppen. Ledelse og medarbejdere er tæt på hinanden, hvilket betyder, at blandt andet afskedigelser har fyldt meget. Det bliver godt at gå på sommerferie og komme om på den anden side. Der er genansat en enkelt lærer som følge af en kollegas pensionering.

Ledelsen gjorde opmærksom på, at et notat om processen omkring Studica mangler. Det blev aftalt, at notatet udarbejdes af JD og HI og udsendes efterfølgende.

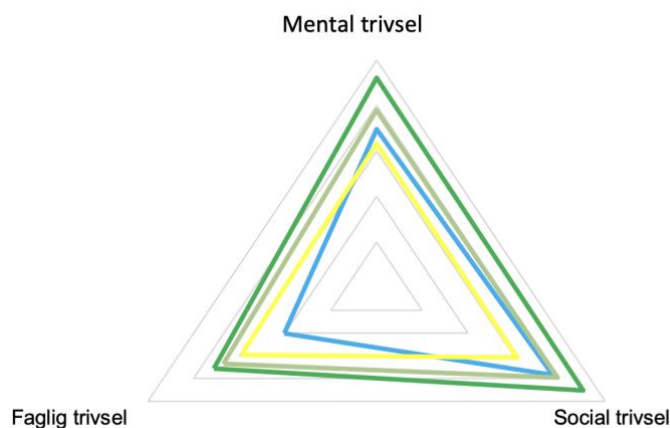
Ad 3 Strategiarbejde og resultatløn

JD indledte med at fortælle om det igangværende strategiarbejde med henvisning til notaterne i bilag 3.1 og 3.2.

Faglig trivsel

Der er blevet arbejdet med trivsel i flere perioder og senest med trivsel i fællesskabet. Oplevelsen er, at skolen endnu ikke har fundet det greb, der for alvor ændrer elevernes trivsel i fællesskabet.

Med udgangspunkt i Ane Qvortrups begreber om faglig trivsel redefineres mestring som en vigtig faktor i arbejdet med at styrke elevernes trivsel. Ane Qvortrup opdeler trivsel i tre kategorier: mental trivsel, social trivsel og faglig trivsel. Figuren fra bilag med Trivsels-Lup#3 resultaterne for Skanderborg Gymnasium – hvor der er tydeligt at alle grupper har en udviklingszone ind i det målefelt der kaldes faglig trivsel:



Mange elever, reelt langt de fleste, trives rigtig godt mentalt og socialt. Men når det gælder den faglige trivsel, viser det sig dog, at mange elever scorer forholdsvist

lavt. Og særligt hos de elever, der trives mindre godt, er det den faglige trivsel – og ikke den mentale eller sociale trivsel – der er udfordringen. Ane Qvortrups tilgang er derfor at vi bør arbejde mere med begrebet *self-efficacy*, som grundlæggende handler om, at eleven i højere grad skal opleve en tro på egne evner og en egen tillid til at de kan mestre det de arbejder med.

Skolen har som strategisk indsatsområde sat projektet i gang med pædagogisk- og didaktisk koordinator Morten Munk og uddannelsesleder Nicolai Løvenholt som projektledere. Første skridt var et oplæg af professor Ane Qvortrup med efterfølgende workshop, den 7. august 2026, i begyndelsen af det nye skoleår. Der er dialog med Ane Qvortrup om muligheden for at genbruge nogle af spørgsmålene fra TrivselsLUP, som hun har anvendt i sin forskning.

Der har været en indledende dialog med faggrupperne i januar/februar om Ane Qvortrups begreber vedrørende faglig trivsel. Efterfølgende er der gennemført en undersøgelse blandt lærerne.

Undersøgelsen viser, at lærerkollegiet har en god forståelse af begreberne inden for faglig trivsel, men at der endnu ikke arbejdes systematisk med området. Det fremadrettede arbejde skal understøtte dette og hjælpe lærerne i gang med en mere systematisk indsats.

Fag	1. Kollegaer har afprøvet tiltag (%)	2. Fagets arbejde på en skala 1-5	3. Status med udvalgte ord
Biotek	50%	2	Lave noget men ikke organiseret
Dansk	100%	4	Kerneopgave. Skriftlighedsprojekt og mestring
Idræt	100%	3-4	Kan ikke skjule sig. Meningsfuldhed, mestring, tydelige læringsmål.
Spansk	100%	5	Deler didaktiske og pædagogiske tiltag
Psykologi	100%	3-4	Øge tro på egen evner og meningsfuldhed
Drama	100%	4	Mestring i kernen af faget
Matematik	90%	4-5	Succesoplevelser, øget mestring og tro på egne evner Skabe tydelighed. Dyrke lærer-elev-relationen
Naturgeografi	100	3,5	Succes oplevelser og synlig læring
Historie	50 %	3-5	Sporer os ind på begrebet og gør noget, som ikke er systematisk
Billedkunst	100%	4	Mestringsarbejde. Relationsarbejde. Tydelige krav og mål.
Biologi	43%	3	Gør meget med ikke målrettet med at dokumentere effekten
Mediefag	100%	3	Er så småt i gang
Musik	100%	4	Tydelig retningsgivende klasseledelse når eleverne laver samspil
Religion	0% (Bevidste)	4	Laver rigtig meget, men uden at være bevidste om det
Fransk	100%	4	Tro på egne evner, mestring, relationer og forskellige læringstilgange
Kemi	75-100%	2	Udarbejdet indsatser, men ikke fulgt op på. Faglig læsning.
Samfundsfag	100	3-4	Pragmatisk tilgang, hvor vi arbejder med at være tydeligere
Fysik	45%	3	Ikke systematisk fælles indsat
Tysk	80%	3-4	Reel progression gennem analog skriftlighed. Tilskynde til at tale frit og ikke hæfte sig ved fejl
Filosofi	100%	3-4	Tydelige faglige krav (Mestringskriterier)
Old	100%	3-4	Mestringsfornemmelse og faste faglige krav/spørgsmål
Latin	100%	3-4	Succesoplevelser. Tro på egne evner. Elevautonomi.

Resultater fra den nationale elevtrivselsundersøgelse (ETU) supplerer TrivselsLup-undersøgelsen og viser at trivsel også hænger sammen med, hvilken studieretning/klasse eleverne har valgt (husk her at stort set alle elever hos os får den ønskede studieretning).

JD viste en sammenligning på tværs af klasser af årets ETU-resultater, hvor det er tydeligt, at eleverne i samme klasse tenderer til at svare temmelig ens på de forskellige spørgsmål, stort set uanset hvilke spørgsmålskategori det er. Tesen er, at elever i bestemte studieretninger er mere positivt indstillede overfor skole end andre. Men hvis man har en positiv tilgang til skole, så har man en generelt positiv tilgang til alle spørgsmål, mens der tydeligvis tilsvarende er elever i klasser

der svarer generelt med et mindre positivt syn på skole. Vores formodning er, at vi med studieretningsvalget sorterer eleverne efter interesse. De elever, der svarer, at de trives mindre godt, er nemlig også ofte koncentreret i bestemte studieretninger/klasser.

Den oplagte didaktiske overvejelse er at elever i klasser med høj grad af *self-efficacy* og faglig trivsel bør mødes anderledes af lærerens planlægning end elever i klasser med lavere grad af *self-efficacy* og faglig trivsel.

Bestyrelsen gjorde opmærksom på, at der er en diskrepans mellem lærernes egen opfattelse af deres arbejde med faglig trivsel og elevernes oplevelse af deres faglige trivsel. Lærerne vurderer, at de arbejder meget med faglig trivsel, mens elevernes besvarelser peger på en relativt lav faglig trivsel.

Der blev samtidig gjort opmærksom på, at arbejdet med faglig trivsel ikke må ske på bekostning af den sociale trivsel, som skolen generelt er god til at arbejde med.

Digitalisering

Studica har fyldt meget på grund af fejl og mangler i det første år med systemet – særligt i efteråret 2025 var der store udfordringer.

Ud over Studica fylder ChatGPT og generativ AI meget. Det har direkte indvirkning på undervisningen, og de nuværende læreplaner tager ikke højde for udviklingen inden for generativ AI. Der har været afholdt en workshop med erfaringsudveksling om brugen af ChatGPT og Miraa (generativ AI-model), hvor én gruppe lærere arbejdede med ChatGPT, mens en anden arbejdede med Miraa.

Der er blevet arbejdet med forberedelse af undervisning, brug af AI i undervisningen og anvendelse af AI til feedback. Skolen har erkendt, at første skridt er at styrke lærernes kompetencer inden for AI, så de bliver bedre rustet til en undervisningsvirkelighed, hvor AI er et tilgængeligt redskab. Derfor fokuserer vi det næste år på at understøtte lærernes tilegnelse af konkrete kompetencer på AI-området. I første omgang ved at udvide lærernes adgang til professionelle AI-værktøjer.

Dertil kommer at vi fortsat skal arbejde med lærerens opfattelse af at bruge ChatGPT og AI-værktøjer, idet mange føler det som snyd at anvende til fx forberedelse.

Værdi og kultur

Det nuværende værdigrundlag blev udarbejdet i 2009 med fokus på initiativrigdom og handlekompetence, så skolen med alle medarbejder kunne tage ansvar for sine handlinger og sit virke. I 2014 udarbejdede skolen i tillæg til dette et kvalitetsskema med udgangspunkt i de almene kompetencer beskrevet i gymnasiets formålsparagraf. Dette førte til formuleringen af en række almennyttige værdisætninger, som blev udmøntet i en flip-flap og stickers rundt omkring på skolen. Den første del var målrettet medarbejdere mens den anden del var målrettet eleverne og deres udbytte af tiden i gymnasiet ved at fokusere på hvordan vi som lærere bedst kan opfylde gymnasiets formål igennem vores undervisning.

Vi ser nu ind i en epx-reform, hvor man formentlig vil optage en langt større andel af elever direkte fra 9. klasse, og hvor skolen med stor sandsynlighed i højere grad alene skal forberede elever til lange videregående uddannelser. Det vil have betydning for værdidiskussionen.

På personaleturen i foråret blev diskussionen om skolens værdier indledt. Det resulterede i en række korte film (bestyrelsen så en af dem), med fokus på de værdier, som skolen ønsker at stå for. Der er efterfølgende nedsat en arbejdsgruppe, som skal planlægge næste fase af arbejdet.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning som en del af rektors opfyldelse af årets resultatlønskontrakt.

Ad 4 Elevoptag og kapacitet

Regionen vil i september 2026 anmode om skolens forventede optagelseskapacitet for 2027-28. De seneste år har skolen meldt en kapacitet på 10 klasser ind med en reel forventning om ansøgere svarende til 9 klasser.

Ved årets optag i 2026-27 er der optaget 255 elever svarende til 9 klasser, hvilket var som forventet. For 2027-28 forventes ligeledes en kapacitet på ca. 252 elever svarende til 9 klasser.

Det blev bemærket, at optaget i 2030 kan blive større som følge af reformens ikrafttræden, idet både elever fra 9. klasse og elever, der ellers ville have gået i 10. klasse, forventes at søge gymnasiet. Prognoserne peger desuden på stigende ungdomsårgange fra 2031 og frem.

Det indstilles, at skolen over for regionen melder en kapacitet på 10 klasser ind med en forventning om reelt at optage 9 klasser.

Indstillingen blev godkendt af bestyrelsen.

Ad 5 Økonomi

Maria Strand gav en status på økonomien.

Budgettet er blevet justeret. Der er indarbejdet 500.000 kr. fra Erasmus-midler i budgettet. Desuden er refusionerne højere end forventet som følge af flere langtidssygemeldinger, hvilket har haft en positiv effekt på økonomien. I det reviderede budget er lønrefusionerne samlet forhøjet fra 788.000 kr. til 1.028.000 kr.

Forbrug og budget viser ingen overraskelser for årets første måneder til og med april. Drifts- og personaleomkostningerne følger overordnet budgettet.

Der er igangsat en proces vedrørende ombygning af indgang og opholdsareal. Der er indgået aftale med Arkitema, og det første udkast til ombygningen er udarbejdet. Udkastet præsenteres for lærerne på det første møde i august.

Det reviderede budget blev godkendt af bestyrelsen.

Ad 6 Kvalitetssikring

Skolen har gennemført en årlige obligatoriske elevtrivselsundersøgelse, og den viser samlet set, at Skanderborg Gymnasium er en velfungerende skole med god elevtrivsel og stærke klassefællesskaber.

Elevtrivselsundersøgelsen viser, at skolen ligger over landsgennemsnittet på alle hovedparametre. Det gælder blandt andet klasserelationer, velbefindende og fravær af mobning.

Det blev samtidig fremhævet, at skolen ikke alene arbejder med elever på individniveau, men i høj grad også på klasseniveau. Elevtrivselsundersøgelsen tager primært udgangspunkt i elevernes individuelle besvarelser, men skolens opfølgende arbejde har også fokus på klassefællesskaber og faglige klassemiljøer.

Skolens løfteevne er igen på niveau med det forventede. Skolen har tidligere været udtaget til tilsyn på grund af for lave studentereksamenskarakterer i forhold til den socioøkonomiske reference, men de seneste resultater viser, at indsatsen har båret frugt.

Opfølgningsplanen peger ikke på større nye problematikker, men på behovet for at fastholde allerede igangsatte initiativer. Det strategiske fokus på faglig trivsel vurderes som et centralt svar på nogle af de spørgsmål, som undervisningsevalueringen rejser.

Handleplanen er derfor beskrevet i skolens strategiske arbejde med særligt fokus på faglig trivsel og faglig udvikling gennem undervisningen. Målet er blandt andet at styrke elevernes faglige trivsel, motivation og oplevelse af mestring, hvilket også forventes at kunne understøtte elevernes faglige resultater og skolens løfteevne.

Ad 7 Datoer

Møder i 2026:

Torsdag 18. juni kl. 14:00-16:00 (Teams, aflyses hvis ikke der er punkter)

~~**Tirsdag 22. september kl. 1215-1500**~~

NB næste møde er efter bestyrelsesmødet aftalt til tirsdag d. 1. september kl. 1215-1500

Torsdag 12. november kl. 1230-2000 (seminar)

Forslag 2027:

Torsdag 14. januar kl. 1400-1600 (Teams, aflyses hvis ikke der er punkter)

Tirsdag 16. marts kl. 1215-1500

Tirsdag 18. maj kl. 1215-1500

Torsdag 24. juni kl. 1400-1600 (Teams, aflyses hvis ikke der er punkter)

Tirsdag 14. september kl. 1215-1500

Tirsdag d. 16. november kl. 1230-2000 (Seminar)

Ad 8 Eventuelt

Intet til eventuelt.

Referatet signeres digitalt

Andreas Rasch-Christensen
(formand)

Andreas Rasch-Christensen
Andreas Rasch-Christensen (Aug 28, 2026 08:51:14 GMT+2)

Anja Ellersgaard Basse

Anja Ellersgaard Basse
Anja Ellersgaard Basse (Aug 28, 2026 09:25:15 GMT+2)

Jakob Thulesen Dahl (rektor)

Jakob Thulesen Dahl
Jakob Thulesen Dahl (Aug 27, 2026 14:37:04 GMT+2)

Jesper Hinhede

Jesper Hinhede
Jesper Hinhede (Aug 31, 2026 10:12:09 GMT+2)

Karen Aagaard

Karen Aagaard
Karen Aagaard (Aug 27, 2026 14:17:43 GMT+2)

Katrine Michelsen

Katrine Byskov Michelsen
Katrine Byskov Michelsen (Aug 27, 2026 16:14:37 GMT+2)

Kirstine Helboe Johansen

Kirstine Helboe Johansen
Kirstine Helboe Johansen (Aug 28, 2026 10:32:23 GMT+2)

Oscar Leth

Oscar Leth
Oscar Leth (Aug 27, 2026 21:09:12 GMT+2)

Ronni Tønder

Ronni Tønder
Ronni Tønder (Aug 27, 2026 14:28:25 GMT+2)

Sanne Krogh

Sanne Krogh
Sanne Krogh (Aug 28, 2026 14:38:14 GMT+2)

Tommas Leth

Tommas Leth
Tommas Leth (Sep 1, 2026 15:04:25 GMT+2)

Bestyrelsesmøde referat 28 maj 2026

Final Audit Report

2026-09-01

Created:	2026-08-27
By:	Jakob Peter Thomsen (th@skanderborg-gym.dk)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAh4L7Qatb4Wx8TQVLeD-AdfRN5JPZTKJE

"Bestyrelsesmøde referat 28 maj 2026" History

-  Document created by Jakob Peter Thomsen (th@skanderborg-gym.dk)
2026-08-27 - 12:14:30 PM GMT
-  Document emailed to Andreas Rasch-Christensen (ar@via.dk) for signature
2026-08-27 - 12:14:36 PM GMT
-  Document emailed to Anja Ellersgaard Basse (aeb@erhvervskanderborg.dk) for signature
2026-08-27 - 12:14:37 PM GMT
-  Document emailed to Jakob Thulesen Dahl (jd@skanderborg-gym.dk) for signature
2026-08-27 - 12:14:37 PM GMT
-  Document emailed to Jesper Hinhede (hi@skanderborg-gym.dk) for signature
2026-08-27 - 12:14:37 PM GMT
-  Document emailed to Karen Aagaard (karen.aagaard@skanderborg.dk) for signature
2026-08-27 - 12:14:37 PM GMT
-  Document emailed to Katrine Byskov Michelsen (katrinemichelsen07@gmail.com) for signature
2026-08-27 - 12:14:38 PM GMT
-  Document emailed to Kirstine Helboe Johansen (kp@cas.au.dk) for signature
2026-08-27 - 12:14:38 PM GMT
-  Document emailed to Oscar Leth (obro1511@icloud.com) for signature
2026-08-27 - 12:14:38 PM GMT
-  Document emailed to Ronni Tønder (rt@al-bank.dk) for signature
2026-08-27 - 12:14:38 PM GMT
-  Document emailed to Sanne Krogh (sk@skanderborg-gym.dk) for signature
2026-08-27 - 12:14:39 PM GMT



Adobe Acrobat Sign



Document emailed to Tommas Leth (tommas. leth@skanderborg.dk) for signature

2026-08-27 - 12:14:39 PM GMT



Email viewed by Kirstine Helboe Johansen (kp@cas.au.dk)

2026-08-27 - 12:15:37 PM GMT



Email viewed by Karen Aagaard (karen.aagaard@skanderborg.dk)

2026-08-27 - 12:17:28 PM GMT



Document e-signed by Karen Aagaard (karen.aagaard@skanderborg.dk)

Signature Date: 2026-08-27 - 12:17:43 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: TYPE



Email viewed by Ronni Tønder (rt@al-bank.dk)

2026-08-27 - 12:26:49 PM GMT



Document e-signed by Ronni Tønder (rt@al-bank.dk)

Signature Date: 2026-08-27 - 12:28:25 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: MOBILE_DRAW



Email viewed by Jakob Thulesen Dahl (jd@skanderborg-gym.dk)

2026-08-27 - 12:36:24 PM GMT



Document e-signed by Jakob Thulesen Dahl (jd@skanderborg-gym.dk)

Signature Date: 2026-08-27 - 12:37:04 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: DRAW



Email viewed by Sanne Krogh (sk@skanderborg-gym.dk)

2026-08-27 - 12:37:46 PM GMT



Document e-signed by Sanne Krogh (sk@skanderborg-gym.dk)

Signature Date: 2026-08-27 - 12:38:14 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: TYPE



Email viewed by Andreas Rasch-Christensen (ar@via.dk)

2026-08-27 - 1:05:23 PM GMT



Email viewed by Katrine Byskov Michelsen (katrinemichelsen07@gmail.com)

2026-08-27 - 2:14:10 PM GMT



Document e-signed by Katrine Byskov Michelsen (katrinemichelsen07@gmail.com)

Signature Date: 2026-08-27 - 2:14:37 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: MOBILE_DRAW



Email viewed by Oscar Leth (obro1511@icloud.com)

2026-08-27 - 7:07:14 PM GMT



Document e-signed by Oscar Leth (obro1511@icloud.com)

Signature Date: 2026-08-27 - 7:09:12 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: MOBILE_DRAW



Document e-signed by Andreas Rasch-Christensen (ar@via.dk)

Signature Date: 2026-08-28 - 6:51:14 AM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: TYPE



Adobe Acrobat Sign

 Email viewed by Anja Ellersgaard Basse (aeb@erhvervskanderborg.dk)

2026-08-28 - 7:10:12 AM GMT

 Document e-signed by Anja Ellersgaard Basse (aeb@erhvervskanderborg.dk)

Signature Date: 2026-08-28 - 7:25:15 AM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: TYPE

 Document e-signed by Kirstine Helboe Johansen (kp@cas.au.dk)

Signature Date: 2026-08-28 - 8:32:23 AM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: TYPE

 Email viewed by Jesper Hinhede (hi@skanderborg-gym.dk)

2026-08-31 - 8:11:54 AM GMT

 Document e-signed by Jesper Hinhede (hi@skanderborg-gym.dk)

Signature Date: 2026-08-31 - 8:12:09 AM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: TYPE

 Email viewed by Tommas Leth (tommas.letth@skanderborg.dk)

2026-09-01 - 1:03:27 PM GMT

 Document e-signed by Tommas Leth (tommas.letth@skanderborg.dk)

Signature Date: 2026-09-01 - 1:04:25 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: MOBILE_DRAW

 Agreement completed.

2026-09-01 - 1:04:25 PM GMT