

23. marts 2026

Referat bestyrelsesmøde tirsdag 17. marts kl. 12.15-15.00
Mødested: Skanderborg Gymnasium

Til stede:

Tommas Leth (TL)	Andreas Rasch-Christensen (AR)
Karen Aagaard (KA)	Johnny Laursen (JL)
Anja Ellersgaard Basse (AB)	
Eva Rix (ER stemmeret)	Jesper Hindhede (HI)
Katrine Michelsen (KM stemmeret)	Oscar Leth (OL)

Afbud: Ronni Tønder

Jakob Thulesen Dahl (JD, sekretær), Jakob Peter Thomsen (TH, sekretær)

Derudover Revisor Uffe Black-Jensen og vicerektor Maria Strand.

Og endelig gæster – de kommende bestyrelsesmedlemmer: Kirstine Helboe Johansen (KH) og Sanne Krogh (SK).

Overskrift	Indhold	Bemærk
1. Velkommen	Formanden indleder Velkommen til den nye bestyrelse og tak til den afgående hvor dette møde er det sidste.	Bilag 1.1.: <i>Referat 11NOV25</i> (referat er underskrevet digitalt)
2. Lige nu	Status om aktuelle forhold ved elever, medarbejdere, rektor og bestyrelsesmedlemmer generelt.	Kort orientering på skift, elever, medarbejdere og ledelse om forhold af interesse for bestyrelsen.

3. Årsrapport 2025 og tjekliste	Revisor gennemgår. Drøftelse af årsrapport, revisionsprotokollat og tjekliste. Revisor Uffe Jensen deltager og orienterer om årsrapport, protokollat og om status på de økonomiske forventninger i den kommende reformtid. Bestyrelsen skal kommentere på revisors væsentlige bemærkning i protokollat under pkt. 3.6: Øvrige forhold. Det handler om en betydelig tilskudsrest efter en række afviklede og afsluttede Erasmus+ projekter. Det foreslås at bestyrelsen udtaler følgende: ” Fremover vil Skanderborg Gymnasium løbende indtægtsføre ikke forbrugte midler, som fx fra Erasmus+, efter projekternes endelige afslutning. Den oparbejdede saldo vil skolen bruge på særlige indsatser for elever og lærere, svarende til det overordnede formål at styrke sprog, interkulturelle kompetencer og faglig udvikling. Ledelse vil årligt orientere bestyrelsen om aktiviteter understøttet af relevante ikke forbrugte tilskudsmidler som fx Erasmus+-midler.”	Bilag 3.1.: <i>Årsrapport 2025, udkast.</i> Bilag 3.2.: <i>Revisionsprotokollat om udkast til årsrapport 2025</i> Bilag 3.3: <i>Regnskab 2025 opstillet som budget</i> Bilag 3.4: <i>Bestyrelsens bemærkninger og tjekliste.</i> (formanden underskriver). Uddannelsesleder Maria Strand deltager i dette punkt.
4. Elevoptag 2026	Orientering om elevoptag 2026, kapacitet og elevfordeling. Drøftelse af konsekvens og forventet klassedannelse. Herunder økonomiske konsekvenser og drøftelse heraf.	Bilag: 4.1: <i>Oversigt over ansøgninger 2026 i Region Midtjylland.</i> Uddannelsesleder Maria Strand deltager i dette punkt.
5. Økonomi	Kort økonomistatus på 2026	Bilag 5.1: <i>Status Økonomi marts 2026 (opfølgning pr. februar, hovedtal og udskrift fra Navision.)</i>

		Bilag 5.2: <i>Revideret budget 2026.</i> Uddannelsesleder Maria Strand deltager i dette punkt.
6. Midtvejsstatus på rektors resultatløns-kontrakt	Kommentarer til og fokus på fremdrift i årets særlige indsatser jf. rektors midtvejsnotat (bilag).	Bilag 6.1: <i>Midtvejsstatus på rektors resultatløns-kontrakt 2025-2026.</i> Bilag 6.2: <i>Notat om synlighed og afdækning af syn på Skanderborg Gymnasium.</i>
7. Eventuelt	Planlagte møder i 2026: Torsdag 28. maj kl.1215-1500 (alternativt torsdag d. 21. maj) Torsdag 18. juni kl. 14:00-16:00 Teams Tirsdag 22. september kl.1215-1500 Torsdag 12. november kl.1230-2000 (seminar) Forslag 2027: Torsdag 14. januar kl. 1400-1600 (Teams) Tirsdag 16. marts kl. 1215-1500 Tirsdag 18. maj kl. 1215-1500 Torsdag 24. juni kl 1400-1600 (Teams) Tirsdag 14. september kl. 1215-1500 Tirsdag d. 16. november kl. 1230-2000 (Seminar)	

Ad 1 Velkommen

Formanden bød velkomment til mødet og rettede en særlig tak til den afgående bestyrelse.

Ad 2 Lige nu

Der blev givet en række korte orienterer fra henholdsvis medarbejdere, elever og ledelse.

Fra medarbejdersiden blev det fremhævet, at arbejdet med SRP-formuleringerne netop der afsluttet. Den gennemførte afskedigelsesrunde fylder fortsat på lærerværelset. Personalet har haft en god personaletur til Malmø.

Det studieadministrative system Studica fylder fortsat meget. Implementeringen har været krævende og har taget tid fra andre aktiviteter. Håbet fra lærersiden er, at situationen vil forbedres. Lærergruppen rejser spørgsmål om, hvorvidt rabatten fra Studica står mål med den feedback, som Skanderborg Gymnasium har bidraget med.

Der spørges til om der har været tekniske forbedringer i Studica siden sidst, hvilket bekræftes. Der er dog fortsat en oplevelse af manglende funktionaliteter sammenlignet med det tidligere system (Lectio), hvilket giver anledning til frustration. Lærerne oplever, at de ikke kan levere samme kvalitet som tidligere.

Fra elevside blev det orienteret, at elevrådet har haft dialog med kommunen om bedre markering af parkeringsbåsene på parkeringspladsen mellem SCU, svømmehallen og os.

Ledelsen orienterede om, at ansøgertallet til kommende skoleår er tilfredsstillende med 254 ansøgere og svarer til forventningen om ni fyldte klasser. Dette betyder, at yderligere varslede afskedigelser kan undgås. Afskedigelsesrunden har været vanskelig og har sat sit præg på kollegiet. Ledelsen har orienteret de afskedigede medarbejdere så godt som muligt og har bestræbt sig på at hjælpe dem videre, så godt som muligt. Ledelsen oplever også, at forløbet med Studica og særligt den del der vedrører skemafunktionaliteter i det vi kalder StudicaTeams, som er en underleverandør til KMD der har ansvaret for den grundlæggende administrative del der hedder Studica Kerne/Web, har været utilfredsstillende. I efteråret har systemet ikke leveret det forventede. Det er der pr. 1. marts 2026 rettet op på, så systemet nu kan håndtere de grundlæggende funktioner med skema og afleveringer. Den studieadministrative kerne (Studica Kerne/Web) har fungeret tilfredsstillende, mens den del, som elever og lærere primært anvender (Studica Teams), ikke har fungeret tilfredsstillende.

Endelig blev der orienteret om den kommende gymnasireform, herunder etableringen af EPX, som lokalt forventes placeret på SCU. Skanderborg Gymnasium og Skanderborg-Center for Uddannelse (SCU) har som bekendt udarbejdet et fælles notat og en fælles meddelelse som de to bestyrelsesformænd: Trine Tegllhus fra SCU og Andreas. Notatet er udsendt til bestyrelsen i januar og findes på Teams.

Det blev besluttet, at Studica behandlet som selvstændigt punkt på næste møde og ledelsen vil samle forløbet i et mindre notat.

Ad 3 Årsrapport 2025 og tjekliste

Revisor Uffe Black Jensen deltog og orienterede om årsrapporten, revisionsprotokollatet samt status på de økonomiske forventninger set i lyst af den kommende reform.

Revisor indledte med en overordnet introduktion til regnskabet med fokus på, hvad en ny bestyrelse bør være særligt opmærksom på. Revisors opgaver er at

- påtegne årsregnskabet og sikre, at det giver et retvisende billede
- at udtale sig om ledelsesberetningen

Revisor kan afgive en revisionspåtegning uden anmærkninger, og der er ikke konstateret væsentlige fejl eller uregelmæssigheder. Revisor påpegede at "ingen væsentlige fejl" er revisor-jargon for en blank påtegning.

Revisor gennemgik årsrapporten med følgende hovedpointer:

- årets resultat er et overskud på 2,2 mio. kr.

Resultatet er bedre end forventet og skyldes bl.a.:

- mindre forbrug end budgetteret
- renteindtægter

Budget 2026 viser et forventet underskud på ca. 600 t.kr.

Revisor præsenterede skolens økonomi og nøgletal:

- likviditeten er stigende og vurderes som tilfredsstillende
- likviditetsgraden er 99%, hvilket giver økonomisk råderum

Der blev fra medarbejdersiden spurgt ind til, om likviditeten ikke godt kan være for høj, når likviditetsniveauet i øvrigt er tilstrækkeligt i forhold til skolens finansielle strategi. Revisor understregede, at en solid likviditet er vigtig for institutionens handlefrihed og robusthed.

Revisionens hovedkonklusioner er:

- ingen væsentlige regnskabsmæssige bemærkninger
- skolen har en god økonomistyring og betryggende interne kontroller
- ingen kritiske forhold i juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision
- ingen konstateret risiko for besvigelser

Revisor fremhævede den væsentlige bemærkning anført i revisionsprotokollatet afsnit 3.6:

- der er opsamlet ca. 1,3 mio. kr. i ikke-forbrugte Erasmus+-midler, som er indregnet som gæld

- midlerne kan og skal ikke tilbagebetales og projekterne der udløste disse tilskud er fuldt gennemført.

Det er den samlede akkumulering der er årsagen til revisionens væsentlige bemærkning. Midlerne skal indtægtsføres når projekterne er afviklede og gennemført og regningerne er betalte. Det anbefales derfor at Erasmus-midlerne indtægtsføres. Derefter giver det god mening som rektor anfører det i forslaget til bestyrelsens kommentar og stillingtagen, at midlerne planlægges anvendt til elev- og læreraktiviteter, fx udvekslingsrejser og faglige forløb over en flerårig tidshorisont, overordnet svarende til det formål Erasmus-tilskud gives til. Bestyrelsen tilsluttede sig følgende formulering til bestyrelsens tjekliste:

“Fremover vil Skanderborg Gymnasium løbende indtægtsføre ikke-forbrugte midler, fx fra Erasmus+, efter projekternes endelige afslutning. Den oparbejdede saldo vil blive anvendt til særlige indsatser for elever og lærere med henblik på at styrke sprog, interkulturelle kompetencer og faglig udvikling. Ledelsen orienterer årligt bestyrelsen om aktiviteter finansieret af disse midler.”

Bestyrelsesformand Andreas Rasch-Christensen underskriver bestyrelsens tjekliste på vegne af bestyrelsen.

Revisor gav derefter en status på forhold vedrørende den kommende reform i 2030. Revisor fremhævede, at den lokale enighed i Skanderborg udgør en klar styrkeposition for gymnasiet i den videre proces og bemærkede at der ikke er mange skoler der er lige så langt som i Skanderborg – samt at det selvfølgelig en del steder er en svær proces. Det er vurderingen, at regionerne i højere grad vil rette deres opmærksomhed mod områder, hvor der er uenighed om placering og organisering, hvilket er tilfældet flere steder i landet – men ikke i Skanderborg. I Skanderborg har institutionerne på Campus Skanderborg indstillet, at EPX placeres på SCU. Det blev bemærket, at andre steder i landet – herunder flere VUC'er – kan stå over for en mere udfordrende proces i forbindelse med reformens implementering. Samlet set er vurderingen, at Campus Skanderborg står relativt stærkt sammenlignet med mange andre områder, netop fordi der lokalt er enighed om retning og løsning.

Årsrapporten blev herefter godkendt, og bestyrelsen vil modtage anmodning fra Penneo (sikker digital underskrift) om at underskrive revisionsprotokollatet. Revisor anbefalede, at bestyrelsen angiver “ingen bemærkninger” ved godkendelsen. Årsrapport og protokollatet samt bestyrelsens tjekliste fremsendes herefter til ministeriet.

Ad 4 Elevoptag 2026

Rektor orienterede om elevoptaget for 2026, herunder kapacitet og elevfordeling.

Skanderborg Gymnasium har modtaget 254 ansøgere, hvilket svarer til ni fulde klasser og vurderes som et meget tilfredsstillende resultat. De officielle tal viser, jf. bilag 4.1, 252 ansøgere fordi der er 2 for sent ansøgte. Skanderborg Gymnasiums prognose for

ansøgere var 269 før vi så den stigning for hhx som vi har set de senere år. Men 254 ansøgere er et rigtigt stærkt resultat, som vi er meget stolte og lettede over.

Vi afventer nu den endelige kapacitet som regionen skal fastlægge, når arbejdet med at fordele elever er afsluttet. Vi forventer at svar på tildeling af elever primo maj, senest 11. maj.

I Aarhus er der fortsat udfordringer med elevfordelingen og der skal igen flyttes mange elever til Aarhus Gymnasium Tilst og til Viby Gymnasium. De øvrige gymnasier i området har generelt opnået de forventede søgetal eller flere. Odder Gymnasium har dog fået færre ansøgere end forventet og forventes derfor at kunne modtage elever fra Aarhus. Favrskov Gymnasium har opnået et stabilt og tilfredsstillende søgetal, mens Silkeborg Gymnasium har haft et markant højere optag end tidligere. Det vurderes, at en del af disse elever kommer fra College360, som har oplevet en tilsvarende stor tilbagegang.

Afslutningsvis blev det drøftet, om der kan foretages analyser af, hvor eleverne kommer fra, med henblik på at arbejde mere strategisk og forebyggende med rekruttering – særligt i Ry-området. Vi har tidligere modtaget sådanne postnumre-opgørelser over søgning til de forskellige gymnasier i regionen. Vi vil spørge om regionen kunne have lyst til at gøre det igen.

Ad 5 Økonomi

Vicerektor Maria Strand orienterede kort om den økonomisk status for 2026. Normalt udarbejdes der ikke et revideret budget til marts-mødet, men der er konstateret en fejl i budgettet. Fejlen skyldes, at tildelingen af midler til elever beregnes på baggrund af foregående år og ikke indeværende år. Dette har medført en positiv forskel på 300.000 kr. i både 2025 og 2026. Fejlen er nu rettet i budgettet.

Der er desuden udarbejdet et likviditetsbudget med fastholdt likviditet. Budgettet er i udgangspunktet et nulresultatbudget, dog med et mindre overskud på 200.000 kr.

Der blev stillet spørgsmål til, om lærerressourcerne skal justeres ved ændringer i elevtallet. Det blev bekræftet, at lærerressourcerne tilpasses, hvis elevtallet ændrer sig og der deraf opstår behov.

Skolen har modtaget 619.000 kr. til bogindkøb i danskfaget. Midlerne er øremærket fysisk skønlitteratur og må ikke anvendes til fagbøger eller digitale materialer.

Tilskuddene fra ministeriet ligger aktuelt lavere end forventet på dette tidspunkt. Der afventes marts-udbetalingen for at vurdere, om niveauet udlignes. Ministeriet er forsinket med udbetalingerne, men der følges op, og det forventes, at tilskuddene modtages.

Ad 6 Midtvejsstatus på rektor resultatlønskontrakt

Der blev givet kommentarer til og sat fokus på fremdriften i årets særlige indsatser med afsæt i rektors midtvejsnotat.

Rektor er tjenestemandsansat og dermed omfattet af en resultatlønskontrakt. Der skal løbende afrapporteres på kontrakten, og bestyrelsen skal til september tage stilling til, i hvilken grad målene er opfyldt.

Der er i denne resultatlønskontrakt to områder som rektor skal tage sig særligt af. Det ene er "Synlighed og fortælling" hvorunder afdækning af nuværende og kommende elevers syn op på Skanderborg Gymnasium, samt en fornyelse af skolens kommunikationsstrategi, ligger, mens det andet er de første skridt i skolens nye strategiperiode 2026-2030.

Rektor orienterede om afdækningen af elevernes syn på Skanderborg Gymnasium der er beskrevet i vedlagt bilag 6.2.: *Notat om synlighed og afdækning af syn på Skanderborg Gymnasium.*

Elevbesvarelsene peger ret tydeligt på fællesskab og sammenhold som det væsentligste, mens faglighed, fag og lærerrelationer kommer i anden række. En opgørelse viser, at eleverne i væsentlig grad – omkring 72 % – fremhæver fællesskabet frem for det faglige. Dette understøtter det eksisterende billede af skolens styrker, men peger samtidig på et behov for øget fokus på faglig trivsel som supplement til den sociale trivsel.

Der arbejdes videre med at afklare, hvilke konkrete indsatser der skal prioriteres inden for området faglig trivsel.

Det bedste ved SG ifølge 3g 2025	
Sammenhold & fællesskab:	72 %
Lærerne:	9 %
Faglighed & undervisning:	7 %
Tryghed & trivsel:	2 %
Venner & relationer:	2 %
Fester & traditioner:	2 %
Andet:	6 %

Fokus på faglig trivsel blev bredt anerkendt i bestyrelsen som et vigtigt og rigtigt valgt strategisk indsatsområde. Det blev samtidig understreget, at dette ikke må ske på bekostning af det sociale fællesskab og sammenhold.

Rektor orienterede om at vi arbejder med en fornyelse af vores kommunikationsstrategi, herunder udvikling af ny hjemmeside samt ændrede retningslinjer for kommunikation i Teams og Outlook.

Endelig er selve strategiarbejdet organiseret omkring tre hovedområder: faglig trivsel, IT og digitalisering samt værdigrundlag. Inden for IT og digitalisering fortsætter vi arbejdet på tværs af fag med både mindre og større projekter, som der løbende følges op på. Arbejdet med skolens værdier blev indledt på personaleturen i Malmø og videreføres i skoleudvalg og pædagogisk udvalg.

Der blev rejst spørgsmål om, hvorvidt der findes kontaktpunkter mellem folkeskolerne og gymnasiet, herunder i forhold til elever, der deltager i præsentationskurser i 8. klasse samt i 9. og 10. klasses brobygning, med særlige udfordringer. Det blev i den forbindelse bemærket, at udfordringen ofte er, at skolen ikke nødvendigvis har kendskab til, hvilke elever der har behov for særlig opmærksomhed. Vi håber på at afleverende skoler eller vores lokale KUI/UU vil have opmærksomhed på disse elever.

Ad 7 Eventuelt

Der blev spurgt til planerne for indgangen til gymnasiet og opholdsarealerne. Der er indgået et samarbejde med Arkitema, med henblik på at gøre indgangsområdet og opholdsarealerne mere lyse og indbydende.

Der er nedsat en arbejdsgruppe bestående af to ledelsesrepræsentanter og to lærere. Arkitema udarbejder et forslag til ændringer, som lærere og elever forventes at tage stilling til i efteråret 2026. Bestyrelsen holdes orienteret på de kommende møder.

Det er et klart ønske i højere grad at bringe torvet (A-afdeling) i spil, som et attraktivt opholdsareal for eleverne. Når den endelige projektplan er fastlagt, forventes projektet gennemført over de kommende 2-3 år.

Planlagte møder i 2026:

Torsdag 28. maj kl.1215-1500

Torsdag 18. juni kl. 14:00-16:00 (Teams, aflyses hvis ikke der er punkter)

Tirsdag 22. september kl.1215-1500

Torsdag 12. november kl.1230-2000 (seminar)

Forslag 2027:

Torsdag 14. januar kl. 1400-1600 (Teams, aflyses hvis ikke der er punkter)

Tirsdag 16. marts kl. 1215-1500

Tirsdag 18. maj kl. 1215-1500

Torsdag 24. juni kl 1400-1600 (Teams, aflyses hvis ikke der er punkter)

Tirsdag 14. september kl. 1215-1500

Tirsdag d. 16. november kl. 1230-2000 (Seminar)

Referatet signeres digitalt

Andreas Rasch-Christensen (formand)	<u>Andreas Rasch-Christensen</u> Andreas Rasch-Christensen (Aug 28, 2026 08:57:18 GMT+2)	Karen Aagaard	<u>Karen Aagaard</u> Karen Aagaard (Aug 27, 2026 14:16:38 GMT+2)
Tommas Leth	<u>Tommas Leth</u> Tommas Leth (Aug 31, 2026 14:59:09 GMT+2)	Ronni Tønder	<u>Ronni Tønder</u> Ronni Tønder (Aug 27, 2026 14:29:09 GMT+2)
Anja Ellersgaard Basse	<u>Anja Ellersgaard Basse</u> Anja Ellersgaard Basse (Aug 28, 2026 09:09:49 GMT+2)	Johnny Laursen	
Jesper Hindhede	<u>Jesper Hindhede</u> Jesper Hindhede (Aug 31, 2026 10:08:05 GMT+2)	Eva Rix	<u>Eva Rix</u> Eva Rix (Aug 27, 2026 14:37:41 GMT+2)
Katrine Michelsen	<u>Katrine Byskov Michelsen</u> Katrine Byskov Michelsen (Aug 27, 2026 16:15:16 GMT+2)	Oscar Leth	<u>Oscar Leth</u> Oscar Leth (Aug 29, 2026 14:30:56 GMT+2)
Jakob Thulesen Dahl	<u>Jakob Thulesen Dahl</u> Jakob Thulesen Dahl (Aug 28, 2026 08:03:35 GMT+2)		
rektor			