



4. november 2025

Referat bestyrelsesmøde tirsdag 11. november kl. 12.30-20.00
Mødested: Nørre-Vissing Kro

Overskrift	Indhold	Bemærk
1. Velkommen	Formanden indleder.	Bilag 1.1: Referat 23SEP25 (referatet er Underskrevet digitalt)
2. Lige nu	Status om aktuelle forhold ved elever, medarbejdere, rektor og bestyrelsesmedlemmer generelt.	Kort orientering på skift om forhold af interesse for bestyrelsen.
3. Studie-retnings- udbud 2026	Vicerektor Maria Strand orienterer om elevernes valg af studieretning 2025 og overvejelserne i den forbindelse. Orientering og indstilling af studieretningsudbud 2026.	Bilag 3.1: Studieretningsudbud 2026
4. Ny bestyrelse	Gennemgang af status på arbejdet med etablering af ny bestyrelse for den kommende periode 2026-2030.	Bilag 4.1.: Vedtægter Skanderborg Gymnasium 2018



5. Vedligehold, plan og kommende projekter	Orientering og årlig drøftelse af vedligeholdelsesplan og -behov. Bestyrelsen skal godkende planen.	Bilag 5.1.: Vedligeholdelses-plan 2026-2031
6. Finansiel Strategi	Finansiel strategi 2026 Den finansielle strategi skal drøftes og evt. justeres af bestyrelsen en gang årlig. Vi besluttede i marts, at det årlige genbesøg af den finansielle strategi ligger bedre placeret i forbindelse med budgetarbejdet. Så fremover vil bestyrelsen årligt på novembermødet genbesøge den finansielle strategi. Vi her ajourført tallene i den finansielle strategi, men derudover indstiller vi at strategien tiltrædes af bestyrelsen.	Bilag 6.1.: Finansiel strategi 2026 Paradigme: se teams.



7. Økonomi – status drift 2025 og fastlæggelse af budget 2026	Vicerektor Maria Strand orienterer om den aktuelle status økonomi og gennemgår forslag til budget 2026. Status 2025 (bilag 7.1, 7.2) Budget 2026 – drøftelse og beslutning (bilag 7.3) Budgetfremskrivning 2026-2029 (bilag 7.4)	Bilag 7.1.: Forbrug og budget 2025 Bilag 7.2.: Likviditet pr. november 2025. Bilag. 7.3.: Forslag til budget 2026 Bilag 7.4.: Overslag over budgetårene 2026- 2029. Forbrug og budget til dato samt udskrift fra Navision til kontrol er indeholdt i bilag 7.1.
8. Virk.dk og justeret regnskabs- instruks	Kontrol og godkendelse af oplysninger om Skanderborg Gymnasiums reelle ejere, Virk.dk Orientering om konsekvensrettelser i regnskabsinstruks. Bestyrelsen skal godkende.	Bilag 8.1.: Regnskabsinstruks – revideret nov26.
9. Mål og strategiske indsats-områder 2026- 2030	Bestyrelsens sidste behandling af måldelen af vores indsatsstrategi for den kommende periode 2026-2030. Handlingsdelen er et tentativt papir.	Bilag 9.1.: Mål og strategiske indsatsområder 2026-2030 del a: Måldel del b: Handlingsdel
10. Eventuelt	Planlagte møder i 2026: Torsdag den 22. januar kl.14:00-16:00 (virtuelt) Tirsdag 17. marts kl.12:15-15:00 Tirsdag 12. maj kl.12:15-15:00 Torsdag 18. juni kl. 14:00-16:00 (virtuelt) Tirsdag 22. september kl.12:15-15:00 Tirsdag 17. november kl.12:30-20:00 (seminar)	



Ad 2 Lige nu

Elever

Eleverrådet har drøftet rekruttering og Katrine har som forberedelse til dagens bestyrelsestema talt med eleverne i hendes egen klasse 2w, om rekruttering og hvad der betyder noget i valget af skole. Det betyder meget med relationer (tidligere søskende), så mor og far ved at det er et trygt sted. En del har nævnt transporten til og fra gymnasiet, der er dette efterår har været temmelig udfordret. Der opleves ofte forsinkelser på busser, og særligt at der ikke er plads i busserne. Busser hvor chaufføren vurderer at bussen er fyldt må køre forbi, men oplevelsen er at de også kører forbi selvom der er pladser. Det gør at flere kører i egen bil eller kører sammen med kammerater. Det giver en parkeringsudfordring og eleverne peger derfor også på at der ikke er mange parkeringspladser på gymnasiet.

Eleverne anbefaler at vi skal blive bedre til at brande os ud ad til med alle de gode ting vi gør og gode aktiviteter vi har som fx SG-døgn og idrætsdag. Det sociale må gerne vises frem. Det er måske ikke matematiktimen man har behov for at se, men nærmere det sociale som man ikke lige ser.

M.h.t. busserne spørges der om vi kan tale med kommunen eller midttrafik om den bus 200 der kaldes "Campus-bussen", fordi den har endestation ved Campus. Kunne man forestille sig at den var forbeholdt elever til Campus. Den er ofte fyldt halvt op med ansatte der skal af i området omkring Kamtrup. Kunne elever fx kunne prioriteres ved skal vise studiekort for at kunne køre med Campus-bussen?

I parentes bemærker eleverne at der i øvrigt er udfordringer med Studiz-studiekortet, der ofte er ustabil, og kan være svært at vise, når man skal med bussen, fordi app'en lukker ned.

Endelig en kommentar om det frustrerende at man ikke i øjeblikket kan knytte en forklaring til karakteren i det nye studieadministrative system (Studica). Nogle elever oplever at læreren fortæller, at når de ikke kan give kommentarer med pile op/pile ned gives i stedet den lave karakter.

Medarbejdere

Det nye studieadministrative system opleves fortsat som særdeles mangelfuldt. Der er fejl og mangler i programmet. Et eksempel er når der skal gives karakterer, hvor tastede karaktererne forsvinder, inden man når at trykke gem. Der er work-arounds i forhold til fx ikke at kunne taste kommentarer til en karakter, men det tager tid fra arbejdet med at lave god undervisning. Det nye system opleves ikke at præsentere data på lige så god vis som i Lectio.

Der er fortsat bekymringer i forhold til de afskedigelser, som skolen står overfor.

Ledelsen

Vi deler bekymringerne i forhold til det nye studieadministrative system – specielt Studica Teams opleves der udfordringer med. Ledelsen er langt hen ad vejen tilfredse med Studica Kerne. Vi skal have forbedringer og vi skal have klare tidsmæssige afklaringer af hvornår nødvendige forbedringer skal være klar.

De kommende afskedigelser arbejder vi intensivt med – særligt har vi i ledelsen genberegnet vores Hold og OpgaveFordeling (det vi kalder HOF) fra forskellige vinkler og på baggrund af forskellige scenarier for elevernes antal og fagvalg, så vi er sikre på at vores valg af lærere der skal afskediges er de rigtige set i forhold til de fag de repræsenterer.



Øvrig bestyrelse

Johnny: Indtrykket er at søgetallet indenfor de humanistiske fag på Aalborg Universitet er så lavt, at det kan blive svært at opretholde et reelt tilbud. AAU varsler lukning af uddannelser i filosofi og samfundsfag samt en række bacheloruddannelser.

Ad 3 Studieretningsudbud 2026

Maria Strand gennemgik elevernes valg af studieretninger: Der er færre der har valgt MA-Fy-Ke og lidt flere der har valgt BT-Ma-Fy. De to studieretninger læses i en fælles klasse. SA-MA er der igen mange der har valgt. Vi har i år igen kunne lave en studieretningsklasse med musik ligesom vi også har haft ansøgninger nok til igen at lave en kultur og sprogklasse. Der er dog fire elever der havde valgt sproglig studieretning med tysk på A-niveau som vi ikke kan oprette og disse elever har derfor valgt om, men har heldigvis valgt spansk og er blevet i den sproglige studieretning.

Studieretningsudbuddet i 2026 er det samme udbud som 2025, men der udbydes ikke længere en studieretning med fransk fortsætter fordi vi ikke har tilstrækkeligt med elever der vælger det. Odder og Silkeborg har også valgt at lukke ned for tilbud om fransk fortsætter.

Der bliver spurgt til om man kan binde idræt til BI-Ke-studieretningen. Da vi har mange elever i denne klasse, der ikke ønsker idræt, er det ikke muligt. Og da vi ikke har nok elever til to selvstændige klasser med BI-Ke så er det ikke en reel mulighed af hensyn til dem der ikke ønsker idræt B, og de er i overtal i klassen. I planlægningen overvejer vi også hvordan vi bedst kan understøtte en fornuftig sammensætning af køn i klasserne, hvilket er en udfordring når vi har mere end 60% piger.

Status på klassestørrelse i 1g er, at vi i dag 11.11.2025 er 222 elever i 8 klasser, hvilket er en gennemsnitlig klassestørrelse på 27,75.

Bestyrelsen tilsluttede sig studieretningsudbuddet som det er forelagt og skolen vil udbyde det til den kommende 2026-årgang.

Ad 4 Ny bestyrelse 2026-2030.

Rektor orienterede om forarbejdet for etablering af den nye bestyrelse. Den nye bestyrelse skal naturligvis konfirmeres endeligt på bestyrelsesmødet til marts.

Ifølge gældende vedtægt senest ændret i 2018 (bilag 4.1) har vi en bestyrelse på 10, hvoraf to ikke har stemmeret.

Anja (ErhvervSkanderborg) og Karen (skolelederkredsen for Skanderborg kommune) er blevet genudpeget til den kommende periode.

Vi afventer endeligt valg af de to elevrådsudpegede inden jul og tilsvarende forventer vi at den kommunalt udpegede falder på plads medio december.

De to medarbejderrepræsentanter vælges sandsynligvis til februar.

Vi har tre eksterne bestyrelsesmedlemmer udpeget ved selvsupplering. Vedtægten har krav om at mindst en skal have erfaring fra den videregående uddannelsessektor, vi har de sidste perioder haft 2 med denne type erfaring, en fra professionsuddannelserne og en fra universitetsuddannelserne.



Den ene er Andreas Rasch-Christensen (VIA University College), som har sagt ja til at fortsætte, også som formand.

Den anden er Johnny Laursen (Aarhus Universitet) stopper med udgangen af perioden, men vi har talt med Aarhus Universitet ved prorektor Berit Eika at Kirstine Helboe Johansen, Studieleder og viceinstituttleder på Arts er indstillet på at træde ind i vores bestyrelse.

Det tredje bestyrelsesmedlem udpeget ved selvsupplering er Ronni Tønder (vicedirektør Arbejdernes Landsbank) der bidrager med reel økonomisk indsigt og erfaring fra det private erhvervsliv
Ronni Tønder har sagt ja til at fortsætte

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Ad 5 Vedligehold, plan og kommende projekter

Maria præsenterede en opdateret vedligeholdelsesplan i det format som bestyrelsen tidligere har vurderet som passende. Vi er generelt godt med og har en velholdt skole. Vores fokus er derfor på at holde niveauet og vores pedel er meget dygtig til at gennemføre de tiltag der på længere sigt giver os store fordele.

Vi omtalte sidste år de resterende endnu ikke ombyggede eller fornyede ventilationsanlæg. Vi er i gang med en konkret vurdering om vi kan forny det eksisterende ventilationsanlæg med nye motorer mv. frem for at købe nyt.

Idrætslærernes omklædningsrum er blevet renoveret. I første omgang er det herrerens omklædningsrum der er renoveret.

Lokaler skal males i løbet af de kommende år, men de er langt hen ad vejen vedligeholdt og i orden. Vi får, på grund af det lavere klassetal fra skoleåret 2026-2027, mulighed for at tage et lokale ud af skemaet i fx en uge – og male det. Det vil vi gøre.

Der er en ikke løst udfordring i forhold til at renovere de store skrå vinduer, hvor det er svært at vedligeholde rullesystemet fordi de er speciallavet til vinduerne da skolen blev bygget. Det er en af de største økonomiske udfordringer der venter idet vi skal have det løst. Mange af vinduerne er nødudgange og vinduerne åbner og lukker ikke særligt godt.

Dørene ud til parken med censorer på elevområdet fungerer heller ikke særlig godt. De er også udfordrede af at de står på skrå og følger facadens vinkel på samme måde som vinduerne. Vi arbejder på en løsning hvor vi kan stille dørene lodret.

Endelig er vi i gang med at få lappet huller i tag-paptaget og samtidigt får vi en status på forventet holdbarhed.

Vi har derudover ikke store strukturelle ting på bygningen der ligger forude.

Bestyrelsen drøftede herefter det behov som vi har hørt på dagens seminar-del, at kommende elever oplever, at det er meget mørkt på gymnasiet – er det så noget vi bør se på? Fx ved at hyre en indretningsarkitekt. Eleverne nævner selv studieområderne, hvor det er koldt og mørkt. Skal man sætte ind vil det være på



opholdsarealerne og ikke i lokalerne. Det nævnes specielt at det er vigtigt i forhold til rekruttering, men også at opholdsarealerne generelt skal opleves som et rart sted at være.

Johnny fortæller at man på universitetet har haft indretningsarkitekter til at indrette et og biblioteks- og læseområde, som de studerende har taget godt imod. Det er vist de samme arkitekter der også har lavet opholdsarealerne på det kgl bibliotek i Århus (Statsbiblioteket) som også er ganske vellykkede.

Bestyrelsen opfordrer skolens ledelse til at kontakte indretningsarkitekter med henblik på en egentlig investering i udviklingen af disse områder.

Ad 6 Finansiell strategi

Rektor orienterer om årets fastlæggelse af finansiell strategi. Vi skal gøre det én gang årligt og bestyrelsen besluttede i marts at denne fastlæggelse af finansiell strategi bedst placeres i sammenhæng med det kommende års budgetarbejde. Og derfor vil bestyrelsen fremover på novembermødet genbesøge og evt. justere den finansielle strategi for det kommende år.

Denne gang er der ikke sket sproglige ændringer men alene tallene er opdateret. De ligger fortsat som de skal i forhold til strategiens målsætninger.

Vi ligger fortsat indenfor rammen af en fornuftig likviditet. Maria bemærkede at vores Danske Bank bankrådgiver vurderer, at det ikke vil være en økonomisk gevinst at omlægge vores fastforrentede lån.

Ad 7 Økonomi – status, drift 2025 og fastlæggelse af budget 2026

Maria orienterede om status. Bilag 7.1 og 7.2, omkostninger ligger på det niveau der er budgetteret med. Eva spurgte til punkt 134 – det nye studieadministrative system. Kan det passe at det er dyrere end det gamle studieadministrative system? Ja, det er korrekt. Vi har høje forventninger til det nye studieadministrative system Studica, men er enige i at den arbejdsflade som elever og lærere pt. arbejder med er forringet i forhold til det vi kendte i det tidligere system Lectio.

Elevrådet har drøftet at priserne i kantinen er steget og Amalie spørger hertil: Det skyldes at råvarerne og salgsvarer er blevet dyrere, men også at omsætningen faldt kraftigt i 2025-2026. Dog ser det ud til at salget i det nye skoleår stiger igen, måske det har bidraget at kantinen har fået energidrikken booster med i udbuddet. Elevrådet peger også på mangel af kød i kantinen som udbud. Eleverne foreslår en postkasse, hvor eleverne kan give forslag til ugens ret.

Likviditeten ser fornuftig ud. Vi forventer et mindre underskud eller resultat tæt på nul i 2025.

Maria præsenterede budget for 2026 baseret på 9 nye 1g-klasser, bilag 7.4. Får vi kun 8 klasser vil det have meget lille indvirkning på budgettet i 2026, men der vil som varslet skulle afskediges yderligere i foråret 2026 som følge deraf.

Maria præsenterede derefter budgetoverslag for de kommende fire år 2026-2029, bilag 7.4. Økonomisk vil et optag på 8 klasser først slå økonomisk igennem i 2027.

Bestyrelsen godkendte budgettet som præsenteret.



Ad 8 Virk.dk og justeret regnskabsinstruks

Maria præsenterede bestyrelsen for registreringen i virk.dk over Skanderborg Gymnasiums reelle ejere. Bestyrelsen fandt sig selv i opslaget og godkendte at hvert enkelt bestyrelsesmedlem var registreret i virk.dk. Maria orienterede bestyrelsen om en række konsekvensrettelser i skolens regnskabsinstruks, som følge af udskiftningen i ledelse samt at vi på systemsiden har ændret systemadministrativt system samt at vi er overgået til Statens IT fra Navision Stat.

Søren fandt en fejl i regnskabsinstrukssens vedrørende antal af betalingskort. Det afdækker ledelsen og reviderer instruksens så den passer med virkeligheden.

Bestyrelsen godkendte begge dele i dette punkt.

Ad 9 Mål og strategiske indsatsområder 2026-2030

Rektor orienterede om at vi nu har en færdig indsatsplan. Den er delt i en fast måldel som bestyrelsen på dette møde skal fastlægge endeligt samt en handlingsdel som er en mere flydende og operationel del der skal justeres løbende igennem de fire år. I måldelen har bestyrelsen bedt om at vi udarbejder konkrete og ikke for mange målepunkter og det er derfor vi er endt i følgende:

I forhold til at måle på elevernes faglige trivsel har vi valgt at lægge os tæt op ad Anne Qvortrups begreber. Målsætningen er at ca. 70% af lærerkorpset er efteruddannet indenfor faglige trivsel inden 2030.

I forhold til indsatsen Digitalisering II holder vi fokus på AI-værktøjer i undervisningen.

Og i forhold til indsatsen ”Hvem er vi -..” vil vi i foråret tage den ønskede værdi- og kvalitetsdiskussion. Den del skal også tale ind i de nuværende rekrutteringsindsatser.

Bestyrelsen godkendte strategien med den kommentar, at det generelt anbefales at også fokus på den faglige trivsel inkorporeres i arbejdet med rekruttering.

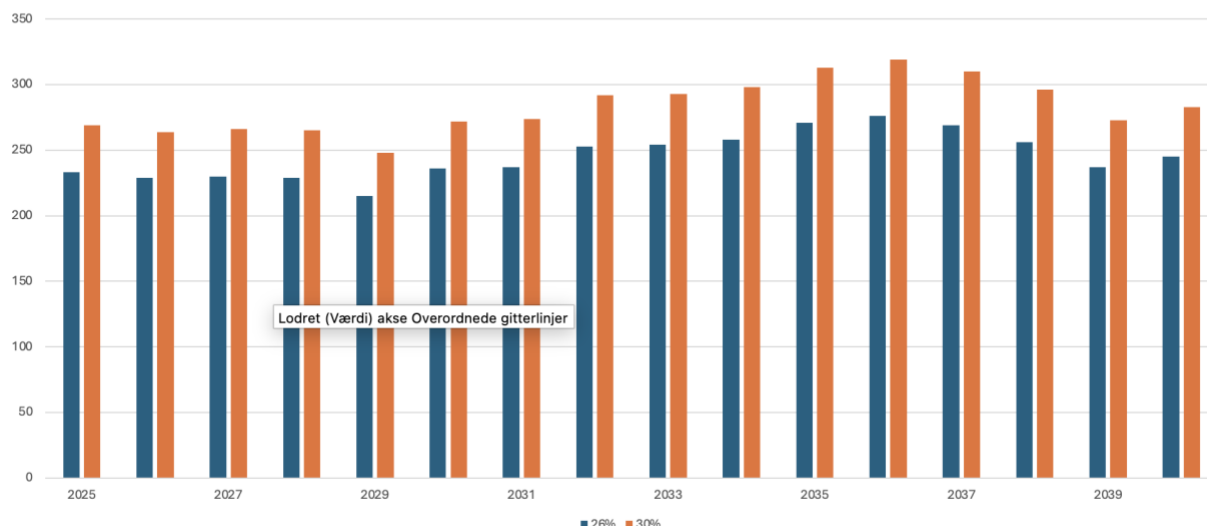
Ad 10 Elevprognoser og EPX (ekstra punkt)

JD præsenterede prognose for ansøgere til Skanderborg Gymnasium frem til 2039.

Der forudses et fald frem mod 2029, en stigning i 2030 – 2036 og så igen et fald frem mod 2040. I denne prognose er der ikke indregnet et karakterkrav på 6.



Prognose - ansøgere til Skanderborg Gymnasium - 15-årige -



JD præsenterede tanker omkring den kommende EPX-uddannelse som estimeres til fra 2030, at ville tage ca. 40% af de unge i Skanderborg Kommune. Ovenstående figur er den konkrete prognose for ansøgere til Skanderborg Gymnasium under forudsætning at henholdsvis 30% (orange) eller 26% (blå) af ungepopulationen søger os. Bemærk at det er populationen af 15-årige der er valgt som basis.

Nedenstående tabeller viser henholdsvis den aktuelle, 2025, situation og valgmønster af en ungdomsårgang i Skanderborg Kommune og efter den en tabel med et gæt på fordeling af en ungepopulation i 2030 hvor 10. klasse, EUD-grundforløb 1 og HF ikke længere er mulige for eleverne i 9. klasse at søge. Udgangspunktet er desuden EPX-forligets antagelse at 40% af en årgang søger EPX. Samtidigt ved vi aktuelt at 10% af en årgang ikke består grundskolens afgangseksamen og den andel vil skulle søge mod FGU. Tilbage står så det akademiske gymnasium (STX, HHX og måske HTX) med et adgangskrav på 6,0 og deraf følgende let reduceret søgetal. Tabellen giver en fornemmelse af den store opgave som EPX kommer til at være.



Estimat over fordeling af Skanderborg Kommunes ungepopulation i 2025 på ungdomsuddannelserne, samlet søgemønster.

Uddannelse	EUD/EUX	HF	HTX	HHX	STX
andel	20	10	5	26	38

I 2030 siger prognosen at der vil være 908 15-årige.

Med EPX-forliget in mente, og med den antagelse, at det er lykkedes at lave et så godt EPX at 40% reelt vil søge den, så kunne en fordeling se ud på følgende måde:

Uddannelse	EPX	HHX	STX	(HTX)	FGU
andel	40	20	25	5	10
2030 antal	363	182	227	45	91

Ad 11 Evt.

Planlagte møder i 2026:

- Torsdag d. 22. januar 2026 kl. 14:00-16:00 (virtuelt)
- Tirsdag 17. marts kl. 12:15-15:00
- Tirsdag 12. maj kl. 12:15-15:00
- Torsdag 18. juni kl. 14:00-16:00 (virtuelt)
- Tirsdag 22. september kl. 12:15-15:00
- ~~Tirsdag 17. november kl. 12:30-20:00 (seminar)~~
- ~~Nyt forslag: 24. november 2026 kl. 12:30-20:00 (seminar)~~
- Nyt nyt forslag: Torsdag d. 12. November kl. 12:30-20:00 (seminar)

Amalie Grøn Offenber (Jan 31, 2026 18:29:23 GMT+1)

Andreas Rasch-Christensen (Feb 1, 2026 11:58:57 GMT+1)

Anja Ellersgaard Basse (Feb 2, 2026 14:50:58 GMT+1)

Eva Rix (Jan 29, 2026 06:26:54 GMT+1)

Jakob Thomsen Dahl (Jan 29, 2026 08:02:40 GMT+1)

Søren Rasmussen (Jan 28, 2026 22:04:14 GMT+1)

Jeppe Laursen (Jan 28, 2026 20:05:33 GMT+1)

Karen Aagaard (Jan 30, 2026 10:30:46 GMT+1)

Katrine Byskov Michelsen (Jan 29, 2026 07:58:41 GMT+1)

Ronni Tønder (Jan 30, 2026 18:54:06 GMT+1)

Tommas Leth (Jan 28, 2026 18:01:00 GMT+1)

REFERAT 11NOV25_rev

Final Audit Report

2026-02-02

Created:	2026-01-28
By:	Jakob Peter Thomsen (th@skanderborg-gym.dk)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAJbi7XubPniW8QkU4SAEE1dp8khLA-6QV

"REFERAT 11NOV25_rev" History

-  Document created by Jakob Peter Thomsen (th@skanderborg-gym.dk)
2026-01-28 - 4:12:23 PM GMT
-  Document emailed to Amalie Grøn Offenberg (amalieg.offenberg@gmail.com) for signature
2026-01-28 - 4:12:29 PM GMT
-  Document emailed to Andreas Rasch-Christensen (ar@via.dk) for signature
2026-01-28 - 4:12:29 PM GMT
-  Document emailed to Anja Ellersgaard Basse (aeb@erhvervskanderborg.dk) for signature
2026-01-28 - 4:12:29 PM GMT
-  Document emailed to Eva Rix (er@skanderborg-gym.dk) for signature
2026-01-28 - 4:12:30 PM GMT
-  Document emailed to Jakob Thulesen Dahl (jd@skanderborg-gym.dk) for signature
2026-01-28 - 4:12:30 PM GMT
-  Document emailed to Søren Rasmussen (sr@skanderborg-gym.dk) for signature
2026-01-28 - 4:12:30 PM GMT
-  Document emailed to Johnny Laursen (jla@au.dk) for signature
2026-01-28 - 4:12:30 PM GMT
-  Document emailed to Karen Aagaard (karen.aagaard@skanderborg.dk) for signature
2026-01-28 - 4:12:30 PM GMT
-  Document emailed to Katrine Byskov Michelsen (katrinemichelsen07@gmail.com) for signature
2026-01-28 - 4:12:31 PM GMT
-  Document emailed to Ronni Tønder (rt@al-bank.dk) for signature
2026-01-28 - 4:12:31 PM GMT



Adobe Acrobat Sign

 Document emailed to Tommas Leth (tommas. leth@skanderborg.dk) for signature

2026-01-28 - 4:12:31 PM GMT

 Email viewed by Tommas Leth (tommas. leth@skanderborg.dk)

2026-01-28 - 4:59:32 PM GMT

 Document e-signed by Tommas Leth (tommas. leth@skanderborg.dk)

Signature Date: 2026-01-28 - 5:01:00 PM GMT - Time Source: server

 Email viewed by Johnny Laursen (jla@au.dk)

2026-01-28 - 7:04:22 PM GMT

 Document e-signed by Johnny Laursen (jla@au.dk)

Signature Date: 2026-01-28 - 7:05:33 PM GMT - Time Source: server

 Email viewed by Søren Rasmussen (sr@skanderborg-gym.dk)

2026-01-28 - 9:03:18 PM GMT

 Document e-signed by Søren Rasmussen (sr@skanderborg-gym.dk)

Signature Date: 2026-01-28 - 9:04:14 PM GMT - Time Source: server

 Email viewed by Eva Rix (er@skanderborg-gym.dk)

2026-01-29 - 5:45:23 AM GMT

 Document e-signed by Eva Rix (er@skanderborg-gym.dk)

Signature Date: 2026-01-29 - 5:45:54 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by Katrine Byskov Michelsen (katrinemichelsen07@gmail.com)

2026-01-29 - 6:57:35 AM GMT

 Document e-signed by Katrine Byskov Michelsen (katrinemichelsen07@gmail.com)

Signature Date: 2026-01-29 - 6:58:41 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by Jakob Thulesen Dahl (jd@skanderborg-gym.dk)

2026-01-29 - 7:02:20 AM GMT

 Document e-signed by Jakob Thulesen Dahl (jd@skanderborg-gym.dk)

Signature Date: 2026-01-29 - 7:02:40 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by Amalie Grøn Offenbergt (amalieg. offenberg@gmail.com)

2026-01-29 - 4:21:32 PM GMT

 Email viewed by Karen Aagaard (karen. aagaard@skanderborg.dk)

2026-01-30 - 9:28:53 AM GMT

 Document e-signed by Karen Aagaard (karen. aagaard@skanderborg.dk)

Signature Date: 2026-01-30 - 9:30:46 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by Ronni Tønder (rt@al-bank.dk)

2026-01-30 - 5:53:33 PM GMT

 Document e-signed by Ronni Tønder (rt@al-bank.dk)

Signature Date: 2026-01-30 - 5:54:06 PM GMT - Time Source: server

 Email viewed by Andreas Rasch-Christensen (ar@via.dk)

2026-01-31 - 4:20:23 PM GMT

 Email viewed by Amalie Grøn Offenbergs (amalie.groen.offenberg@gmail.com)

2026-01-31 - 5:27:13 PM GMT

 Document e-signed by Amalie Grøn Offenbergs (amalie.groen.offenberg@gmail.com)

Signature Date: 2026-01-31 - 5:29:23 PM GMT - Time Source: server

 Document e-signed by Andreas Rasch-Christensen (ar@via.dk)

Signature Date: 2026-02-01 - 10:58:57 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by Anja Ellersgaard Basse (aeb@erhvervskanderborg.dk)

2026-02-02 - 1:50:09 PM GMT

 Document e-signed by Anja Ellersgaard Basse (aeb@erhvervskanderborg.dk)

Signature Date: 2026-02-02 - 1:50:58 PM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2026-02-02 - 1:50:58 PM GMT