

Referat af bestyrelsesmøde

tirsdag 13. maj 2025 kl. 12.15-15.00

Til stede:

Andreas Rasch-Christensen

Anja Ellersgaard Basse

Tommas Leth

Karen Aagaard

Eva Rix

Jesper Hindhede (ingen stemmeret)

Amalie Grøn Offenberg

Katrine Byskov Michelsen (ingen stemmeret)

Maria Strand (økonomipunkter)

Nicolai Løvenholt (velkommen)

Jakob Peter Thomsen (referent).

Afbud: Ronni Tønder og Johnny Laursen

Dagsorden

1. Velkommen – formanden åbner mødet (underskrift af referat fra sidste møde, referat vedlagt som bilag)
2. Lige nu – status om aktuelle forhold ved elever, medarbejder, rektor og øvrig bestyrelse
3. Strategiarbejde og resultatløn – Rektor præsenterer status på arbejdet med indsatsområderne i forhold til årets resultatlønskontrakt (bilag: *udkast til Mål- og strategiske indsatsområder 2026-2030*)
4. Elevoptagelse og kapacitet – status over elevoptagelse 2025. Drøftelse og beslutning om indstilling af kapacitet for 2026 (bilag: *Prognose for elevoptag 2026-2030*)
5. Aktivitet – præsentation af de kommende års faldende aktivitet og drøftelse af nødvendige konsekvenser deraf. Uddannelsesleder Maria Strand deltager i dette punkt.
6. Økonomi – Revideret budget, drøftelse og godkendelse pr. maj 2025 (bilag: *Revideret budget maj 2025, Økonomistatus maj 2025*). Uddannelsesleder Maria Strand deltager i dette punkt.
7. Kvalitetssikring – årets selvevaluering og forslag til opfølgningsplan drøftes (bilag: *Selvevaluering 2025, Opfølgningsplan 2025*)
8. Bestyrelsens selvevaluering – evaluering af årets arbejde i bestyrelsen. Ønsker og idéer.
9. Datoer
10. Evt.

Ad. 1 Velkommen – formanden åbner mødet

Nicolai Løvenholt blev præsenteret som ny uddannelsesleder.

Jakob Thomsen blev valgt som referent.

Ad. 2 Lige nu – status om aktuelle forhold ved elever, medarbejder, rektor og øvrig bestyrelseElever

Der har været pres med afleveringer, SRP og afslutning af skoleåret. Eleverne er overordnet set meget glade og tilfredse.

Medarbejdere

Lærerne er i gang med at afslutte året og forberede de kommende eksamener. Det faldende elevtal fylder meget for lærerne.

Ledelse

Huset emmer af eksamensstemning. 3g har sidste skoledag torsdag den 15. maj, og 1g samt 2g om to uger. I forlængelse af elevernes indlæg som skal vi skal som skole se nærmere på forståelsespapiret sammen med elevrådet. Der er mange afleveringsopgaver ophobet sidst på året, som er blevet skubbet bl.a. pga. SRP. Vi skal undersøge, om vi kan koordinere os bedre ud af denne problematik. Den 26. maj får vi besøg af Børne og Undervisningsminister Mattias Tesfaye. Han har først møde med den lokale ungdomsskole og særligt 10-klasetilbudet; USC10 og derefter med os ungdomsuddannelser på SCU og Skanderborg Gymnasium. Andreas deltager. Indholdet på mødet er den gymnasireform vi står overfor med den helt nye epk-uddannelse i centrum, men også med fokus på reform af de tre-årige gymnasiale uddannelser og ikke mindst vil vi komme til at tale om vores campus-model her i Skanderborg.

Ad. 3 Strategiarbejde og resultatløn – Rektor præsenterer status på arbejdet med indsatsområderne i forhold til årets resultatlønskontrakt**Ad. 3.1 Præsentation af udkast til skolens mål og strategiske indsatsområder for 2026-2030**

I løbet af vinteren har vi fundet frem til tre fokusområder som vi mener skal have særlig opmærksomhed som strategiske indsatsområder i den kommende periode 2026-2030:

- (1) Faglig trivsel,
- (2) Digitalisering og
- (3) Værdidiskussion (hvem er vi?)

Vi har beskrevet indsatserne som en måldel og en handlingsdel. Målene fastlægges af bestyrelsen mens handlingsdelen vil kunne justeres i forhold til behov og muligheder i løbet af strategiperioden.

Indsatsområde 3, som vi kalder en værdidiskussion, skal ses i lyset af den udmeldte reform samt at der de senere år er kommet en del nye kolleger til på skolen. Vi finder det betimeligt, at have en drøftelse af hvordan vi gerne vil være som skole, hvordan eleverne skal opleve os og hvordan vi agter at vise det. Derfor er punkt 3 tilføjet i strategien. Værdidiskussionen er et indsatsområde der i praksis ikke har en 4-årig

projektperiode. Vi forventer at arbejdet skal ske i forårssemestret 2026 og vi har derfor bl.a. planlagt en personaletur, hvor vi skal arbejde os ind i denne værdidebat.

Indsats område 1, faglig trivsel, udspringer af vores arbejde de sidste fire år med elevens almindelige trivsel, som vi undervejs i strategiperioden omdøbte til fællesskab i klasserummet. Det er et arbejde som har gjort meget godt, men som alligevel ikke helt opnår tilstrækkeligt med resultater. Derfor er der en aktiv debat i sektoren om hvordan vi kan komme længere når vi fortsat anerkender at mange unge har vanskelighed med at finde sig til rette i gymnasiet. Indtil nu har det i høj grad handlet om den personlige og følelsesmæssige trivsel, men som professor ved SDU Ane Qvortrups forskning peger på, at det er vigtigt også at fokusere på den faglige trivsel frem for primært den individuelle, og at der måske er gode ting at hente ved at sætte det i fokus. Hendes forskning peger på, at der er mere at hente i et arbejde med faglig trivsel end i den sociale og følelsesmæssige trivselskomponent.

Som en del af strategien vil vi derfor gerne arbejde med den faglige trivsel med det formål, at eleverne får en større faglig selvtillid og tro på sig selv. Et sekundært mål er, at vi som lærere og skole bliver dygtigere til at undervise og uddanne eleverne, og at de faglige mål kommer tydeligere i spil i undervisningen.

Endelig så kommer vi ikke udenom fortsat at have et stærkt fokus på den digitale udvikling og herunder de muligheder som AI giver os og eleverne. Derfor ønsker vi at fortsætte med en strategisk indsats på det område, jf. indsatsområde 2.

Bestyrelsen drøftede herefter indsatsområderne som i udgangspunktet er både relevante og passende. Bestyrelsen gør opmærksom på, at hvis man udelukker AI, er det vigtigt at have blik for de elever med udfordringer, som bruger teknologiske hjælpemidler. JD bemærkede at skolen arbejder på, at alle faglærere anerkender og tillader hjælpemidler til elever med særlige behov – også i den daglige undervisning.

Udviklingen indenfor AI går hurtigt, og vi er som skole og sektor fortsat i gang med at tilpasse og udvikle rammerne for undervisning og prøver.

Der blev spurgt til computationel tænkning. JD forklarede at computationel tænkning er en logisk analytisk tilgang, hvor man bryder problemstillinger ned i mindre dele. Diskussionen i sektoren går på, om computationel tænkning er en del af den faglige undervisning eller mere er en særskilt kompetence der kan og bør trænes for sig selv.

Bestyrelsen gør opmærksom på, at i forhold til målepunktet om, at mange elever hurtigt skal videre til en videregående uddannelse, må det ikke være det eneste målepunkt for dannelse. Dannelse handler også om hvilke type elever (mennesker) vi sender ud i verden. Der er ministerielle obligatoriske KPI'er, som skolen måles på – men de belyser ikke nødvendigvis de strategiske mål.

Bestyrelsen bemærkede bl.a., at det konkrete mål om at udvikle ét nyt undervisningsforløb måske er for beskedent. Måske bør der stilles krav og udvikling af flere. I forhold til det skriftlige arbejde kan man overveje, om eleverne i højere grad kan arbejde med andre produkter end tekstproduktion.

Det bliver desuden vigtigt at tydeliggøre koblingen mellem det teoretiske mål for eleverne (self efficacy) og de konkrete produkter som eleverne skal levere i fagene.

Bestyrelsen anerkender de tre indsatsområder med følgende kommentarer og ønske i forhold til det næste udkast:

Der bør skabes en tættere sammenhæng mellem mål og evaluering. Målene skal sorteres, gøres konkrete og målbare. I den forbindelse ønsker bestyrelsen at der saneres i antallet af målsætninger – Bestyrelsen ønsker færre men fokuserede og konkrete mål samt tilhørende klare evalueringsgreb. Konkrete mål peger ofte tydeligere på handling og vil derfor være nemmere at arbejde med.

JD takkede for input til strategien. På bestyrelsesmødet i september vil bestyrelsen behandle en revideret måldel for den kommende strategi-periode.

Ad. 3.2. Præsentation af den nye ledelse og ledelsesgrundlaget

JD præsenterede på bestyrelsens novemberseminar rektors og dermed skolens ledelsessyn samt det ledelsesgrundlag og den organisation som skolens samlede opgaveløsning hviler på. På den baggrund gennemførte vi rekruttering til en ny uddannelsesleder og reorganiserede ledelsesteamet. Ledelsesopgaverne i det nye ledelsesteam er nu beskrevet og Nicolai Løvenholt, som bestyrelsen netop har hilst på, er kommet godt ind i ledelsesteamet. Nicolai har bl.a. stærke kompetencer for arbejdet med elevkultur og vi genbesøger derfor dette område, hvor vi klart ser muligheder for udvikling og bedre tilbud til eleverne.

Jd takker i den forbindelse bestyrelsen for at bidrage til ansættelsesprocessen ved at Anja sad med – det var en kæmpe og vigtig hjælp.

Bestyrelsen takker for præsentationen og redegørelse for ledelsesgrundlaget og bifalder at processen med omkalfatringen i ledelsen i forbindelse med ansættelse af ny uddannelsesleder er gået så godt. I forhold til opgaverne der løses af lærer-koordinatorerne, bemærker bestyrelsen at det måske kan give mening at lærer-koordinatorerne på alle fire områder får en tydeligere rolle i forhold til virksomhedssamarbejde og samarbejde med lokalsamfundet generelt. JD vil holde øje med mulighederne i den forbindelse.

Ad. 4 Elevoptagelse og kapacitet – status over elevoptagelse 2025. Drøftelse og beslutning om indstilling af kapacitet for 2026

Vi har i gennemsnit over årene fået ca. 30% af de unge i kommunen. I 2014 fik vi en klasse under hvad prognosen forudsagde, og tilsvarende ser vi i år.

I 2024 fik vi 248 ansøgere, hvor prognosen forudsagde 282 ansøgere. Faldet i 2024 synes at kunne forklares med en større søgning mod HHX. HHX har i de sidste år, 2023 og 2024, på landsplan oplevet en stigende søgning. Denne stigning fortsatte ikke i 2025 hvor vores lokale HHX fik 179 ansøgere mod 182 i 2024. På landsplan er HHX-stigningen også at være stagneret.

I år forventede vi med 30% af antallet af 16-årige, at få 266 ansøgere, men fik kun 213. Hvis virkeligheden ikke længere er at vi skal regne med 30%, men snarere med de 26% vi fik i 2024, så burde vi have fået 230 ansøgere.

Vi kan måske forklare, at vi mangler en lille klasse med at Silkeborg Gymnasium fik mange ansøgere. Karen bemærker at det kan hænge sammen med, at en del elever fra Låsby området for et par år siden forlod Låsby Skole for at gå på en af privatskolerne i Silkeborg. Måske de nu efter et år på efterskole følger deres kammerater i Silkeborg.

I perioden fra 2026-29 er prognosen for antal ansøgere stabilt omkring 260, men i 2030 forventes et fald i antallet af elever som følge af en mindre årgang jf bilag 4.1.

Vi skal for det første sikre, at der er tilstrækkelig plads til 1. prioritetsansøgere og derefter skal også fortælle hvilken reel bygningsmæssig kapacitet vi har. Det indstilles derfor, at vi sætter kapaciteten til 280 elever, som er vores reelle kapacitet – også selvom vi måske kun får 260 ansøgere, eller færre. Risikoen ved at indstille for lavt er, at vi som udgangspunkt bliver yderligere begrænset i forhold til den indstillede kapacitet og dermed ikke kunne optage alle 1. prioritetsansøgere.

Bestyrelsen er enige om at indstille en kapacitet på 280 elever i forhold til optagelse til 1g 2026.

Ad. 5 Aktivitet – præsentation af de kommende års faldende aktivitet og drøftelse af nødvendige konsekvenser deraf

Skanderborg Gymnasium vil de kommende år gå fra at have 10-11 spor pr. årgang til 8-9 spor pr. årgang. Det er en aktivitetsnedgang der primært skyldes demografi.

Faldende elevtal giver færre klasser og færre faghold der skal læses. Færre faghold kræver færre lærere end vi har i dag og derfor er vi nødt til at effektuere en reduktion i lærerstaben.

Skanderborg Gymnasiums økonomi er grundlæggende sund og vi har en rimelig likviditet. Derfor besluttede bestyrelsen i forbindelse med budget for 2025 at den nødvendige reduktion i lærerstaben først skal ske forud for skoleåret 2026-2027, uagtet at klassetallet allerede med skoleåret 2025-2026 er faldet fra 30 til 28 klasser.

Hvis vi fastholder det nuværende antal årsværk, vil det faldende elevtal medføre et underskud på mellem 2.7 millioner (ved 9 klasser) og 3.4 millioner kroner (ved 8. klasser) i 2026 – og mellem 4.2 millioner (ved 9. klasser) og 7 millioner kroner (ved 8. klasser) i 2027.

Der vil over de næste par år i gennemsnit være 72 færre hold, der skal undervises, svarende til ca. 9.500 færre undervisningstimer. Ud over dette vil der være gennemsnitligt 4.000 færre timer til øvrige aktiviteter (SRP, eksamen, DHO, studietur, Teamformand m.m.).

Det vil grundet de økonomiske omstændigheder være nødvendigt at reducere antallet af årsværk for at få budgettet til at balancere. Den første reduktion vil ske ved ikke at genansætte årsvikarer svarende til 4,5 årsværk til skoleåret 2025-26. Derudover vil det til skoleåret 2026-27 være nødvendigt at reducere med yderligere 7 årsværk, hvis vi til sommer får 9 klasser. Får vi kun 8 klasser, vil det kræve en reduktion på ca. 10 årsværk. Vi tror desuden på, at der – i henhold til prognoserne – kommer 9 klasser de kommende to år.

Afskedigelser vil med seks måneders opsigelse skulle falde senest den 31. januar 2026 og derfor varsles i december 2025/januar 2026.

Processen omkring afskedigelser kan med fordel forelægges bestyrelsen i september. Bestyrelsen diskuterede hvorvidt man skal reducere med tilstrækkeligt antal årsværk i første omgang (budgettere med 8 klasser) for at undgå en anden omgang med reduktion i lærerstaben (hvis man budgetterer med 9 klasser, men kun får 8). Hvis vi kun reducerer svarende til 9 klasser, vil det i marts/april kunne blive nødvendigt med endnu en reduktion i årsværk.

Bestyrelsens anbefaling er, at processen ikke bliver for lang, da det slider på en organisation at være for lang tid i en proces med reduceringer. Omvendt kan en proces med to runder være mere ønskelig for de medarbejdere, der bliver direkte berørt af reduktionen.

Bestyrelsen bemærker at den har brug for tydelighed omkring, hvornår vi kan opnå budgetbalance, hvis vi i første omgang kun reducerer i forhold til 9 klasser og først senere i forhold til potentielt kun 8 klasser.

Vi håber at reduktionen i elevtal i år med ca. en klasse mindre (30 elever) end forventet er det samme som 2014, hvor vi af uforklarlige årsager manglede en klasse, og at vi i det kommende år igen får de forventede 9 klasser. Vi har desuden sat et arbejde i gang for at styrke gymnasiets profil gennem en revidering af brobygningsaktiviteter og en mere målrettet SoMe-strategi.

Bestyrelsen ønsker at den planlagte reduktion i lærerstaben drøftes igen på det planlagte on-line møde den 26. juni. Særligt ønsker bestyrelsen at se konsekvensberegninger for de forskellige scenariers økonomi med fokus på hvornår økonomien hænger sammen igen.

Formanden bemærker at det er vigtigt for bestyrelsen at gennemføre processen så ordentligt som muligt for alle parter.

Ad. 6 Økonomi – revideret budget, drøftelse og godkendelse pr. maj 2025

Økonomistatus maj 2025

ST påpeger en fejl i konteringen af et tilskud på 231.000 kr. til elevernes studietur. Beløbet er fejlagtigt kontoret i budgettet, hvilket betyder, at det forventede resultat for 2025 skal rettes til 400.000 kr. i stedet for 600.000 kr.

Jesper spurgte til hvor reguleringen. Med 1,6 mill. i det oprindelige budget er blevet af? Maria svarer at da finansloven tilbageførte det fjernede A-tilskud så blev den samlede ændring i tilskud ca. halveret. Det betød samtidigt at behovet for en længere indfasning blev mindre nødvendigt og kun fik effekt for de få skoler der stadigvæk fik ændret tilskud med ca. +/- 4 millioner. For os blev indfasningen sløjftet fuldstændigt og da vi derfor allerede i år modtager det fulde tilskud "udkantstilskud" som bosat i en oplandskommune på 3.8 millioner, ser budgettet så meget bedre ud.

Likviditeten vurderes stadigvæk som fornuftig. Der spørges til de 500.000 kr., som er afsat til et projekt i september 2025. Beløbet er øremærket til vedligeholdelse, bl.a. ventilationsanlæg.

Ad. 7 Kvalitetssikring – årets selvevaluering og forslag til opfølgningsplan drøftes

Der er tradition for at se på trivselsmålinger og karakterer. Begge dele ser fornuftige ud. På trivselsområdet ligger vi lidt over landsgennemsnittet. Vi arbejder i klasseteams med de udfordringer, der er på klasseniveau.

Skolen har planer om at udarbejde og gennemføre en intern trivselsmåling parallelt med den nationale for at kunne evaluere og handle mere målrettet i forhold til vores egne elever og egen praksis.

De socioøkonomiske karakterer har vi flyttet os positivt på, og er nu normaliseret.

Bestyrelsen tager redegørelsen til efterretning.

Ad. 8 Bestyrelsens selvevaluering – evaluering af årets arbejde i bestyrelsen. Ønsker og idéer

Bestyrelsen udtrykker som udgangspunkt tilfredshed med såvel dagsorden som materialer og oplever sig godt informeret.

Der vil i den nærmeste fremtid være fokus på den kommende reduktion i lærerstaben, som forventes at fylde en del.

De strategiske indsatsområder kan med fordel inddrages i kommende bestyrelsesmøder for at sikre, at fokus fastholdes og ikke fader ud midt i strategiperioden 2026-2030.

Det blev konkret foreslået, at elevrådet giver input til bestyrelsen til hvordan skolen kan promoveres for kommende elever med henblik på at tiltrække flere elever. Det kan kædes sammen med værdidebatten; jf. punkt 3 i 2026-30 strategien.

Ad. 9 Datoer – møder i 2025

Torsdag d. 26. juni kl. 14:00-16:00 (Virtuelt). Mødet afvikles online i Teams. Fokus skal alene være på økonomien knyttet til den kommende reduktion i lærerstaben.

Tirsdag d. 23. september kl. 12:15-15:00

Tirsdag d. 11. november kl. 12:30-20:00. (seminar)

Ad. 10 Evt.

Intet til eventuelt.

Andreas Rasch-Christensen
Andreas Rasch-Christensen (Jul 1, 2025 12:37 GMT+2)

Anja Ellersgaard Basse
Anja Ellersgaard Basse (Jul 1, 2025 12:13 GMT+2)

Torben Leth (Aug 5, 2025 11:37:12 GMT+2)

Karen Aagaard
Karen Aagaard (Jul 1, 2025 12:30 GMT+2)

Eva Rix
Eva Rix (Jul 2, 2025 09:11 GMT+2)

Jesper Hindhede
Jesper Hindhede (Jul 2, 2025 12:14 GMT+2)

Amalie Grøn Offenbergh
Amalie Grøn Offenbergh (Jul 8, 2025 11:51 GMT+2)

Kasper Byskov Michelsen (Jul 22, 2025 14:33 GMT+2)

Ronni Tønder
Ronni Tønder (Jul 1, 2025 12:33 GMT+2)

Johnny Laurson
Johnny Laurson (Jul 1, 2025 11:59 GMT+2)

Jakob T. Jørgensen
Jakob T. Jørgensen (Jul 1, 2025 13:19 GMT+2)

Referat 13 MAJ 25_thjd

Final Audit Report

2025-08-05

Created:	2025-07-01
By:	Jakob Peter Thomsen (th@skanderborg-gym.dk)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA1A3S-VjyiQVxj_A6ocBWX530CXJydZSX

"Referat 13 MAJ 25_thjd" History

-  Document created by Jakob Peter Thomsen (th@skanderborg-gym.dk)
2025-07-01 - 9:17:14 AM GMT
-  Document emailed to Andreas Rasch-Christensen (ar@via.dk) for signature
2025-07-01 - 9:17:19 AM GMT
-  Document emailed to Anja Ellersgaard Basse (aeb@erhvervskanderborg.dk) for signature
2025-07-01 - 9:17:19 AM GMT
-  Document emailed to Tommas Leth (tommas. leth@skanderborg.dk) for signature
2025-07-01 - 9:17:20 AM GMT
-  Document emailed to Karen Aagaard (karen.aagaard@skanderborg.dk) for signature
2025-07-01 - 9:17:20 AM GMT
-  Document emailed to Eva Rix (er@skanderborg-gym.dk) for signature
2025-07-01 - 9:17:20 AM GMT
-  Document emailed to Jesper Hinhede (hi@skanderborg-gym.dk) for signature
2025-07-01 - 9:17:20 AM GMT
-  Document emailed to Amalie Grøn Offenbergt (amaliegr.onenberg@gmail.com) for signature
2025-07-01 - 9:17:21 AM GMT
-  Document emailed to Katrine Byskov Michelsen (katrinemichelsen07@gmail.com) for signature
2025-07-01 - 9:17:21 AM GMT
-  Document emailed to Ronni Tønder (rt@al-bank.dk) for signature
2025-07-01 - 9:17:21 AM GMT
-  Document emailed to Johnny Laursen (jla@au.dk) for signature
2025-07-01 - 9:17:21 AM GMT



Adobe Acrobat Sign

 Document emailed to Jakob Thulesen Dahl (jd@skanderborg-gym.dk) for signature

2025-07-01 - 9:17:21 AM GMT

 Email viewed by Karen Aagaard (karen.aagaard@skanderborg.dk)

2025-07-01 - 9:18:17 AM GMT

 Email viewed by Andreas Rasch-Christensen (ar@via.dk)

2025-07-01 - 9:18:30 AM GMT

 Email viewed by Johnny Laursen (jla@au.dk)

2025-07-01 - 9:18:31 AM GMT

 Email viewed by Ronni Tønder (rt@al-bank.dk)

2025-07-01 - 9:18:51 AM GMT

 Email viewed by Tommas Leth (tommas.letth@skanderborg.dk)

2025-07-01 - 9:26:41 AM GMT

 Document e-signed by Johnny Laursen (jla@au.dk)

Signature Date: 2025-07-01 - 9:59:19 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by Anja Ellersgaard Basse (aeb@erhvervskanderborg.dk)

2025-07-01 - 10:10:27 AM GMT

 Document e-signed by Anja Ellersgaard Basse (aeb@erhvervskanderborg.dk)

Signature Date: 2025-07-01 - 10:13:39 AM GMT - Time Source: server

 Document e-signed by Karen Aagaard (karen.aagaard@skanderborg.dk)

Signature Date: 2025-07-01 - 10:30:46 AM GMT - Time Source: server

 Document e-signed by Ronni Tønder (rt@al-bank.dk)

Signature Date: 2025-07-01 - 10:33:21 AM GMT - Time Source: server

 Document e-signed by Andreas Rasch-Christensen (ar@via.dk)

Signature Date: 2025-07-01 - 10:37:02 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by Jakob Thulesen Dahl (jd@skanderborg-gym.dk)

2025-07-01 - 11:17:41 AM GMT

 Document e-signed by Jakob Thulesen Dahl (jd@skanderborg-gym.dk)

Signature Date: 2025-07-01 - 11:19:53 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by Eva Rix (er@skanderborg-gym.dk)

2025-07-02 - 7:10:27 AM GMT

 Document e-signed by Eva Rix (er@skanderborg-gym.dk)

Signature Date: 2025-07-02 - 7:11:22 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by Jesper Hinhede (hi@skanderborg-gym.dk)

2025-07-02 - 10:12:47 AM GMT

 Signer Jesper Hinhede (hi@skanderborg-gym.dk) entered name at signing as Jesper Hindhede

2025-07-02 - 10:13:58 AM GMT

 Document e-signed by Jesper Hindhede (hi@skanderborg-gym.dk)

Signature Date: 2025-07-02 - 10:14:00 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by Amalie Grøn Offenbergt (amaliegt.offenberg@gmail.com)

2025-07-08 - 9:48:23 AM GMT

 Document e-signed by Amalie Grøn Offenbergt (amaliegt.offenberg@gmail.com)

Signature Date: 2025-07-08 - 9:51:13 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by Katrine Byskov Michelsen (katrinemichelsen07@gmail.com)

2025-07-22 - 12:33:25 PM GMT

 Document e-signed by Katrine Byskov Michelsen (katrinemichelsen07@gmail.com)

Signature Date: 2025-07-22 - 12:33:48 PM GMT - Time Source: server

 Email viewed by Tommas Leth (tommas.letht@skanderborg.dk)

2025-08-05 - 9:35:31 AM GMT

 Document e-signed by Tommas Leth (tommas.letht@skanderborg.dk)

Signature Date: 2025-08-05 - 9:37:12 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2025-08-05 - 9:37:12 AM GMT

