

**Køreplan
&
Vejledning i SRP**



Skanderborg
Gymnasium

Indholdsfortegnelse

SRP-KØREPLAN 2022-2023.....	2
SRP-INTRODUKTION OG -INFORMATION.....	2
FÆLLESVEJLEDNING OG VALG AF FAG.....	2
LITTERATURSØGNING & INDIVIDUEL VEJLEDNING.....	3
DEN ENDELIGE BEGRUNDEDE PROBLEM- OG OPGAVEFORMULERING.....	4
UDLEVERING AF OPGAVEFORMULERING OG SKRIVEPERIODE.....	4
MIDTVEJSVEJLEDNING I SKRIVEPERIODEN.....	5
MUNDTLIG EKSAMEN.....	5
FÅ OPTIMALT UDBYTTET AF DIN VEJLEDNING.....	6
GENERELT OM VEJLEDNING.....	6
HVILKE FORVENTNINGER STILLES TIL DIG?.....	6
HVAD KAN DU FORVENTE AF DIN VEJLEDER?.....	6

SRP-køreplan 2024-2025

SRP-introduktion og -information		
Uge 47 - 48	Elever og faglærere	<p>SRP-information</p> <p>Faglærere orienterer klasserne generelt om mulighederne i deres fag vedrørende SRP - dette gøres i en almindelig fag-lektion.</p> <p>Klassens teamformand orienterer eleverne om forventningerne til dem i forbindelse med de forskellige vejledninger (se minimumskrav til hver vejledning i dette dokument + tilhørende retningslinjer til, hvad det vil sige at gå til vejledning).</p>
Uge 48	Elever	<p>SRP-introduktion</p> <p>Torsdag den 28. november</p> <p>Alle elever får introduktion til SRP ved TH. Der gennemgås de generelle regler for SRP, køreplan samt en række gode råd. Alle 3.g-elever i salen i spisepausen.</p>
Fællesvejledning og valg af fag		
Uge 50	Elever og faglærere	<p>Procesarbejde 1 - emne</p> <p>Mandag den 2. december</p> <p>Klassens dansk- eller historielærer afholder en lektion efter fast skabelon (se hjemmesiden for PPT og lektionsplan), hvor eleverne kvalificerer deres ideer til emnevalg og fag ved hjælp af problemformuleringshjulet. Disse ideer medbringes til den kommende fællesvejledning.</p>
Uge 50	Elever og faglærere	<p>Fællesvejledning</p> <p>Torsdag den 12. december</p> <p>Eleverne mødes med udvalgte faglærere i en skemalagt lektion i salen.</p> <p>Til denne vejledning forventes eleven som minimum at medbringe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Idé til et eller flere emner. • Overvejelser omkring mulige valg af fag og begrundelser for, hvorfor dette fag er godt at arbejde med inden for valgte emne. • Et bud på materialevalg i forbindelse med arbejdet indenfor emnet.
Uge 51	Elever og faglærere	<p>Valg af fag</p> <p>Senest mandag den 16. december kl. 12:15 tastes de valgte fag til SRP ind i Lectio af eleverne selv. Eleverne skal sørge for at have drøftet valget af fag med relevante faglærere. I Lectio kan den enkelte elev samtidig angive et overordnet emne og/eller navn og klasse på samarbejdspartnere, men dette er ikke påkrævet.</p> <p>Elevernes valg er bindende!</p> <p>Som udgangspunkt vil elevernes egne faglærere være vejledere, men andre lærere kan inddrages. Det tilstræbes, at ingen lærere får mere end 12 opgaver.</p>
Uge 51-1	Adm.	<p>Tildeling af vejledere og planlægning af individuelle vejledninger</p> <p>Eleverne tildeles individuelle vejledere og de individuelle vejledninger planlægges i Lectio.</p>

Litteratursøgning & Individuel vejledning		
Uge 4	Elever	<p>Litteratursøgningskursus Tirsdag den 21. januar</p> <p>Litteratursøgningskursus i salen ved KB, AE og MU, hvor eleven får mulighed for at finde materiale til sin første individuelle vejledning. Alle 3.g-elever i salen i en lektion.</p>
Uge 5-6	Elever og vejledere	<p>Individuel vejledning 1 Uge 5 og 6</p> <p>Vejledning i 20 minutter med begge vejledere i skemalagt position. Vejledningen foregår samtidig med almindelig undervisning.</p> <p>Til denne vejledning forventes eleven som minimum at medbringe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valg af emne. • Et foreløbigt forslag til en problemformulering/et overordnet spørgsmål, som du gerne vil besvare i din SRP. • Muligt materiale, der kan bruges i forbindelse med emnet og besvarelsen af problemformuleringen (fx bøger, teoretikere, forskning, artikler, film - det afhænger af de fag, som du har valgt at arbejde med). <p>NB til eleven: Når du forbereder dig til denne vejledning, så brug problemformuleringshjulet, som du har lært at bruge i FF-forløbene i 2.g. Inden denne vejledning skal du have arbejdet med "Hvad interesserer dig?", "Hvilket spørgsmål?" og "Hvordan gå til det?".</p>
Uge 8	Elever og faglærere	<p>Procesarbejde 2 – udkast begrundet problemformulering Torsdag den 20. februar - alle 3.g elever i sal + torv kl. 9:30 - 15:15</p> <p>Oplæg og workshop om arbejdet med problemformuleringshjulet.</p> <p>Resten af dagen er afsat som skrive dag, hvor eleverne har mulighed for at få færdiggjort første udkast til en begrundet problemformulering. Her vil der være faglærere til stede med forskellige fag, som eleverne kan spørge til råds.</p> <p>Udkast til en begrundet problemformulering skal afleveres senest kl. 15.15 i Lectio.</p>
Uge 9-10	Elever og vejledere	<p>Individuel vejledning 2 Uge 9 og 10</p> <p>Vejledning i 20 minutter med begge vejledere, i skemalagt position.</p> <p>Vejledningen foregår samtidig med almindelig undervisning.</p> <p>Til denne vejledning forventes eleven som minimum at medbringe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udkast til en begrundet problemformulering + eventuelle justeringer og tilføjelser, der er foretaget siden den blev afleveret.

Den endelige begrundede problem- og opgaveformulering		
Uge 11	Elever og faglærere	<p>Procesarbejde 3 – endelig begrundet problemformulering</p> <p>Tirsdag den 11. marts - alle 3.g elever i sal + torv kl. 9.30 – 15.15</p> <p>Oplæg og workshop i forhold til færdiggørelse af den begrundede problemformulering. Efter oplæg har eleverne mulighed for at få færdiggjort en endelig begrundet problemformulering. Her vil der være faglærere til stede med forskellige fag, som eleverne kan spørge til råds.</p> <p>Den endelige begrundede problemformulering skal afleveres senest kl. 15.15 i Lectio.</p> <p>Eleven forventes at dobbelttjekke, at den begrundede problemformulering er uploadet. Hvis man IKKE har afleveret den begrundede problemformulering, kan man ikke komme til SRP-eksamen og kan dermed ikke blive student.</p>
Uge 11-13	Vejledere	<p>Opgaveformulering</p> <p>Vejledere laver på baggrund af elevens begrundede problemformulering en opgaveformulering samt et overordnet spørgsmål.</p> <p>Senest onsdag den 26. marts kl. 23.59 skal opgaveformuleringen være uploadet i netprøver af vejlederne.</p>
Udlevering af opgaveformulering og skriveperiode		
Uge 14	Vejledere og elever	<p>Udlevering af opgaveformulering</p> <p>Opgaven åbnes af eleverne i netprøver mandag den 31. marts kl. 8.05. Vejledere forventes herefter at være til rådighed via Teams og Lectio ind til kl. 09.05 for at svare på spørgsmål fra eleverne til opgaveformulering og/eller bilag.</p>
Uge 14 + 15	Vejledere og elever	<p>Skriveværksted</p> <p>Der vil fra mandag til fredag være 1-3 lærere virtuelt til stede i 2., 3. og 4. lektion, hvor eleven har mulighed for at få procesvejledning via Teams. Dvs. lærerne kan hjælpe eleven med at komme videre i sin opgave ved fx at læse mindre tekstuddrag, dispositioner og lignende med et vejledende formål.</p> <p>For de elever der ønsker det, er der i løbet af skriveperioden mulighed for at sidde på skolen og skrive. Her kan eleven gennem dialog med medstuderende fastholde motivationen i skriveperioden.</p> <p>NB til eleven: I løbet af skriveperioden har du også mulighed for at kontakte dine individuelle vejledere via mail - dog bør denne mulighed benyttes med omtanke. Husk at studieretningsprojektet skal være selvstændigt. Derfor skal du ikke skrive til dine vejledere hele tiden med spørgsmål. Lav i stedet en liste, og send flere spørgsmål i samme besked eller tag den med, når I har midtvejsvejledning.</p>

Midtvejsvejledning i skriveperioden		
Uge 14	Vejledere og elever	<p>Midtvejsvejledning 1 (virtuel)</p> <p>Onsdag, torsdag eller fredag i uge 14 er midtvejs-vejledningsdage i skemalagt position. Obligatorisk vejledning i 20 minutter med den ene af vejlederne. Vejledningen foregår virtuelt i Teams. Det er lærere, der ringer eleven op på det i Lectio fastsatte tidspunkt.</p> <p>Til denne vejledning forventes eleven som minimum at kunne vise følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foreløbig disposition for opgaven - gerne med udkast til uddybning af, hvad de enkelte afsnit skal indeholde. • Oversigt over materialevalg (artikler, bøger, forsøg, empiri osv.). • Eksempel på hvordan du laver henvisninger og eventuelle spørgsmål til dette. • Spørgsmål til fx sprog, opgavens opbygning, materiale osv. <p>NB til eleven: Husk at din vejleder ikke bedømmer opgaven. Han/hun fungerer kun som vejleder i denne proces.</p>
Uge 15	Vejledere og elever	<p>Midtvejsvejledning 2 (virtuel)</p> <p>Mandag, tirsdag eller onsdag i uge 15 er midtvejs-vejledningsdage i skemalagt position. Obligatorisk vejledning i 20 minutter med den ene af vejlederne. Vejledningen foregår virtuelt i Teams. Det er lærere, der ringer eleven op på det i Lectio fastsatte tidspunkt.</p> <p>Til denne vejledning forventes eleven som minimum at vise følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udkast til opgavens litteraturliste. • Udkast til opgavens indholdsfortegnelse. • Udkast til opgavens indledning. • Spørgsmål til fx sprog, opgavens opbygning, materiale osv. <p>NB til eleven: Husk at din vejleder ikke bedømmer opgaven. Han/hun fungerer kun som vejleder i denne proces.</p> <p>Frivillig metodeworkshop (virtuel)</p> <p>Onsdag i uge 15 er der frivillig metodeworkshop. Du kan få hjælp til hvad du skal have med i din skriftlige opgave, og gode råd og input til hvad der er vigtigt at sige til den mundtlige eksamination. Workshoppen foregår virtuelt over Teams.</p>
Uge 15	Eleverne	<p>Aflevering af SRP</p> <p>Fredag den 11. april senest kl. 15.15 afleveres besvarelsen af opgaven elektronisk i netprøver. Opgave skal uploades i pdf-format med opgaveformuleringen som forside. Husk at tjekke at det er den rigtige fil du uploader. Den elektroniske opgave sendes til censorerne.</p>
Mundtlig eksamen		
Uge 20	Elever og faglærere	<p>Workshop - talepapir</p> <p>Tirsdag den 13. maj</p> <p>Workshop på to lektioner i sal ved SK, hvor eleverne trænes i at lave et talepapir og holde oplæg.</p>
Maj/juni	Elever	<p>Mundtlig eksamen</p> <p>Mundtlig eksamen i SRP. Eksaminationstiden er 30 minutter. Eleven starter med en præsentation på ca. 10 minutter, hvor projektets centrale problemstillinger og vigtigste konklusioner præsenteres. Eksaminationen former sig efterfølgende som en faglig dialog.</p>

Få optimalt udbytte af din vejledning

Generelt om vejledning

Vejledning skal overordnet ses som en **dialog** mellem vejleder og elev om et emne/område, som du har valgt at beskæftige dig med. I dit arbejde har du brug for at kunne tale med en fagperson om de ideer, udfordringer og problemer, du støder ind i undervejs, når du skal lave en begrundet problemformulering samt skrive din SRP.

Vejledningen er derfor et tilbud til dig om at få inspiration og støtte til at komme videre i dit arbejde.

Hvilke forventninger stilles til dig?

Når du kommer til et vejledningsmøde, er det dig, der sætter dagsordenen. Du skal være forberedt på, at **du** har udspillet, og at det hovedsagligt er **dit** arbejde, der danner grundlag for, om vejledningen bliver vellykket.

Det er dine vejledere, der formulerer den endelige opgaveformulering til din SRP, men det er **dig**, som skal formulere en begrundet problemformulering. Dette kræver forberedelse fra din side til hvert vejledningsmøde. Her skal du følge anvisningerne angivet i køreplanen. Her gives der gode råd til, hvad du skal medbringe og have lavet til de forskellige vejledningsmøder med dine vejledere.

Det er **dig**, der bestemmer, hvor god vejledning du får. En god vejledning hviler på et godt forberedelsesarbejde fra din side.

Hvad kan du forvente af din vejleder?

En vejleder er ikke det samme som en lærer.

En **vejleder** skal ikke ses som en lærer, men en diskussionspartner, som rådgiver dig i din arbejdsproces. Vejlederen bestemmer ikke, hvordan du skal arbejde med din opgave, men han/hun har en generel ekspertise inden for de fag, du arbejder med. Vejlederen vurderer ikke din opgave, men du og din vejleder kan diskutere dele af den, hvis der er behov. Når din lærer optræder som vejleder for dig, er hans/hendes opgave at:

- give dig plads til at forklare dine tanker og ideer i forhold til opgaven
- rådgive, diskutere og stille spørgsmål som kan lede dig videre i dit arbejde
- støtte og opmuntre dig
- konfrontere dig med eventuelle mangler eller problemer
- hjælpe dig med at samle trådene og give dig overblik over opgaven