
SRP-folder 2023-2024



Studieretningsprojekt i 3.g

Regler og gode råd

Indholdsfortegnelse

1. FAG OG FORMÅL	4
2. PRAKTISK INFORMATION	4
2.1 OPBYGNING AF DET SKRIFTLIGE PRODUKT	4
2.2 BEDØMMELSEN	4
2.3 LITTERATURSØGNING	5
2.4 OPGAVER I FREMMEDSPROG.....	5
2.5 OMFANG AF DET SKRIFTLIGE PRODUKT	5
2.6 AFLEVERING	6
2.7 EKSAMEN OG KARAKTERGIVNING	6
2.8 KLAGEMULIGHED	6
2.9 SYGDOM	6
2.10 SNYD	7

1. Fag og formål

Studieretningsprojektet er en individuel mundtlig eksamen på baggrund af et skriftligt produkt på 15-20 sider og bedømmes med én karakter, der tæller dobbelt på studentereksamensbeviset.

Formålet med SRP er at give eleven lejlighed til et selvstændigt at fordybe sig i faglige problemstillinger og områder inden for et selvvalgt område, der involverer to forskellige fag. Gennem skriftlig og mundtlig fremstilling skal eleven lære at dokumentere, at de kan undersøge, formidle og diskutere en kompleks flerfaglig problemstilling. Eleverne skal lære selvstændigt at opstille en begrundet problemformulering, som danner udgangspunkt for en skriftlig besvarelse af en stillet opgave, samt at tilrettelægge en projektor organiseret arbejdsproces ved undersøgelse af en problemstilling.

Studieretningsprojektet skal som hovedregel skrives i et studieretningsfag og et fag på A-niveau. Er det ene fag et studieretningsfag på A-niveau er begge krav opfyldt og det andet fag vil være valgfrit - det kan fx være et C-fag.

Studieretningsprojektet skal forsvares til en mundtlig prøve i eksamensperioden.

Kun undtagelsesvist og kun efter aftale med en SRP-vejleder kan en elev skrive i kun ét fag på A-niveau.

2. Praktisk information

2.1 Opbygning af det skriftlige produkt

En SRP-opgave er opbygget af en række delelementer, der normalt kommer i følgende rækkefølge:

1. Forside med opgavetitel (udleveres af skolens kontor)
2. Dansk resume
3. Indholdsfortegnelse
4. Indledning med uddybning og fortolkning af titlen, disposition for opgaven og de valgte problemstillinger samt redegørelse for arbejdsmetoder og valg af materialer
5. Selve besvarelsen
6. Konklusion
7. Litteratur- og webadresse-liste
8. Eventuelle bilag

2.2 Bedømmelsen

Ved bedømmelsen af SRP er der tale om en helhedsvurdering af, i hvilken grad eksaminandens præstation opfylder de faglige mål:

Skriftligt produkt

- er opgaveformuleringen besvaret

- relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag
- den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante og nye faglige områder
- anvendelse af relevante materiale
- den faglige formidling og fremstillingsform

Mundtlig prøve

- den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner
- faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag
- eksaminandens evne til at foretage metodiske, tværfaglige og basale videnskabsteoretiske overvejelser i forbindelse med projekter og valg af indgående fag, herunder argumentation for evt. valg af ét fag

2.3 Litteratursøgning

I videnskabeligt arbejde er det vigtigt med relevant litteratur for at kunne skrive en god opgave. Søgeprocessen efter relevant litteratur er meget vigtig. Gennem en søgeproces skal du træffe valg i forhold til søgeord, databaser og udvælgelse af information og litteratur. På hjemmesiden under elevmaterialer og videre under IT og links finder du relevante databaser som fx bibliotek.dk og google scholar. Hjemmesiden www.bibliotek.dk er en database over, hvad der findes af litteratur på danske offentlige biblioteker. Du kan sidde hjemmefra og bestille bøger, artikler, dvd'er mv. hjem til dit eget lokale bibliotek, hvor du skal være oprettet som låner. Husk at du har selv ansvaret for at finde relevant litteratur til din opgave. En opgave kan ikke baseres alene på litteratur fra internettet, men der kræves, at man finder relevant videnskabelig litteratur.

Hvis du benytter materiale fra internettet og henviser dertil, er reglerne sådan, at du skal angive den nøjagtige webadresse og på opfordring fra lærer eller censor vedlægge materialet i PDF-format. Hvorvidt du skal vedlægge materiale fra internettet, beror på hvor ofte du henviser dertil. Henvises der adskillige gange til den samme side, som er central for argumentationen i store dele af din opgave, bør du vedlægge det anvendte materiale som bilag.

2.4 Opgaver i fremmedsprog

Skriver du opgave i fremmedsprog, skal den normalt skrives på dansk. Ønsker du at skrive på et andet sprog end dansk skal du søge om godkendelse af rektor.

Hvis det skriftlige produkt helt eller delvist er udarbejdet på et fremmedsprog, er kravene til den sproglige udformning de samme, som hvis den var skrevet på dansk.

2.5 Omfang af det skriftlige produkt

Det skriftlige produkt skal have et omfang på 15-20 normalsider a 2400 enheder (antal anslag inklusive mellemrum). Et anslag er fx et bogstav, et mellemrum, et tal osv. Har du symbolsprog som fx matematisk udregning og/eller beviser på en side, skal du selv vurdere, hvor mange anslag det svarer til. Det kan fx siges, at en matematisk udledning der fylder ca. 1/5 af siden svarer til ca. 750 anslag.

Forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste, figurer og tabeller tæller ikke med i sidetallet. Eventuelle bilag betragtes ikke som en del af det skriftlige produkt, der indgår i den samlede bedømmelse. Resumeet tæller med i sidetallet.

2.6 Aflevering

Opgaven skal, for at du kan blive indstillet til den mundtlige SRP-eksamen, afleveres senest på det angivne tidspunkt den angivne dag. Afleveres opgaven ikke rettidigt, vil du ikke kunne indstilles til mundtlig SRP-eksamen til sommer. I tilfælde af sygdom, uheld eller lignende skal den eksamensansvarlige straks kontaktes. Du afleverer det skriftlige produkt ved at uploade din besvarelse i PDF-format i netprøver. Husk at den udleverede opgaveformulering skal være forsiden på din opgavebesvarelse.

Du har selv ansvaret for, at tekniske hjælpemidler fungerer, således at tidsfristen ikke overskrides. Det er altid klogt at lave hyppige sikkerhedskopier af din opgave på et USB-stik og/eller en ekstern harddisk.

2.7 Eksamen og karaktergivning

Den mundtlige eksamination af det skriftlige produkt afholdes i eksamensperioden. Ved den mundtlige eksamination er den ene af dine vejledere (hvis du har haft to) og en censor til stede. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ingen forberedelsestid.

Eksaminationen tager udgangspunkt i elevens præsentation af projektets centrale problemstillinger og vigtigste konklusioner. Præsentationen har en varighed på op til 10 minutter (kan godt være kortere). Eksaminationen former sig som en faglig samtale mellem eksaminand, eksaminator og censor med udgangspunkt i den mundtlige præsentation og det skriftlige produkt. I fremlæggelsen og den efterfølgende samtale skal der indgå metodiske og basale videnskabsteoretiske overvejelser, som er relevante i forbindelse med projektets gennemførelse. Der gives én karakter på baggrund af en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation tilsammen.

2.8 Klagemulighed

Ønsker du at klage over din karakter, skal det ske skriftligt senest 14 dage efter, at du har fået din karakter. En eventuel klage indgives skriftligt til rektor med præcisering af klagepunkter og med begrundelse. Er du utilfreds med rektors afgørelse, kan du klage videre til UVM (via rektor) inden for en frist på 14 dage. Hvis klagen fører til, at du bevilges en ny mundtlig prøve, vil det resultere i, at du får en ny karakter, som gælder, også selvom den er lavere end den første.

2.9 Sygdom

Såfremt du bliver syg i opgaveugerne, skal du straks underrette skolens kontor og straks søge læge, så der kan skrives en lægeattest. Denne lægeattest skal du selv betale. Der skrives sygeopgave inden for samme område, men der skal formuleres en ny opgave. Sygeeksamen i SRP afholdes som regel to uger i august-september i det følgende skoleår eller marts/april i det følgende skoleår med den ny omgang SRP. Det er den eksamensansvarlige, der fastsætter det endelige tidspunkt for sygeeksamen.

2.10 Snyd

Snyd i forbindelse med studieretningsprojektet har, ligesom snyderi ved anden eksamen, meget alvorlige konsekvenser. Har vejledere eller censor formodning om snyderi efter afslutning af den mundtlige eksamen, kan du risikere at blive indkaldt til en samtale med rektor og vejledere om opgavebesvarelsen og de anvendte kilder. Hvis formodningen bekræftes under denne samtale, træffer rektor afgørelse om at du får tildelt karakteren -03 eller en annullering af prøven. Annulleres prøven skal du aflægge prøven på ny i den næste ordinære eksamenstermin - du bliver således først student det efterfølgende år. Ved annullering af prøven bortfalder karakteren, og det er karakteren efter afholdelse af den nye prøve, der gælder. Den nye opgave skal stilles inden for samme fag, men du skal i samråd med lærerne vælge et nyt område. Det er fx snyderi, hvis du afleverer en opgave, som du ikke selv har udarbejdet, eller hvis væsentlige dele af opgaven er afskrift fra eller omskrivning af ikke angivne kilder.

Når du uploader din opgave i netprøver bekræfter du med dit personlige kodeord, at du har skrevet opgaven uden at have fået nogen form for uretmæssig hjælp.