

Fælles Forståelsespapir

Dette forståelsespapir beskriver en række forventninger til den gode elev og lærer på Skanderborg Gymnasium. Formålet er at have et fælles udgangspunkt for et konstruktivt samarbejde mellem lærere og elever omkring undervisningsmiljøet i klassen.

Klassen lærerteam og elevrådsrepræsentanter sørger med passende mellemrum for, at folderen gennemgås og bruges som oplæg til drøftelse i klasserne. Således kan alle klasser hver især få talt om, hvilke forventninger man har til hinanden og til læren.

Indholdet af forståelsespapiret introduceres og gennemgås af teamformænd for grundforløbsklasserne i starten af skoleåret.

Papiret er udarbejdet i forlængelse af et arbejde i elevrådet i efteråret 2021 og efter drøftelse med skolens lærere. Papiret blev præsenteret af elevrådet på PR-møde d. 9. december. Efterfølgende har Skoleudvalget drøftet papiret i januar 2022.

Det er besluttet, at papiret skal indarbejdes i skolens praksis som en god rettesnor for styrkelse af undervisningsmiljøet og arbejdet i klasserne.

Det Fælles Forståelsespapir

En fælles forståelse er grundlaget for et sundt undervisningsmiljø og et godt lærer-elevforhold. Disse paragraffer er målsætninger, som både elever og lærer skal bestræbe sig for at overholde, dog må disse mål ikke overskygge vigtigheden af en god dialog og samarbejde mellem lærer og elev.

Fælles Forståelsespapir

Kapitel 1 – Omfanget

1. Dette papir gælder for alle elever og lærere på Skanderborg Gymnasium og sætter fælles forventninger til undervisningsmiljøet og det konkrete arbejde med lektier og afleveringer.

Kapitel 2 - Lektier

2. Realistisk lektiemængde.

- Stk. 2. Man har ca. en halv times forberedelse til hvert modul. Dette gøres ud fra lærerens bedste vurdering af klassens arbejdhastighed. Hvis læreren ønsker mere materiale gennemgået, bør det forgå i selve lektionen.

3. Elever skal afsætte 2,5 timer til lektier hver dag.

- Stk. 2. også hvis man skal på arbejde!

4. Lektierne lægges ud senest kl.15.15 skoledagen før, men helst to skoledage hvis det er muligt

- Stk. 2. Denne regel gælder ikke, hvis man har det pågældende fag dagen forinden, så skal lektionen lægges ud inden klokken 16.00, dagen før man har faget.
- Stk. 3. Lektier til mandag gives inden kl. 16.00 fredagen før mandag (og gerne før).

5. Lærerne sørger for, at det er tydeligt hvad der er lektie til undervisningen og hvad der er andet materiale. Andet materiale kan tilføjes lektionen senere end de anførte frister for lektier.

6. Læreren orienterer eleverne om hensigten med lektien, så eleverne kan tilpasse deres læsning.
7. Elever laver lektier og møder velforberedte og klar til at deltage aktivt i timen.

Kapitel 3 – Afleveringer

8. 1.g og 2.g bør max. have 10 elevtimer om ugen, og 3.g bør max. have 12 elevtimer om ugen. Teamformænd er ansvarlige for, at elevtimerne koordineres i klassens lærer-team, så det ikke overstiger det givne antal elevtimer.
9. Afleveringer på under 4 timer bør lægges ud mindst 2 skoleuger før. Lærerne giver afleveringer i god tid, så eleverne er forberedte og kan strukturere deres tid.
10. Afleveringer på 4 elevtimer eller over bør lægges ud senest 3 skoleuger før afleveringsfrist.
 - Stk. 2. Det er hensigten, at eleverne ikke beder om udskydelse af afleveringsfrist og at læreren ikke skal give eleverne udskydelser af afleveringsfrister jf. pkt. 9.- og 10.
 - Stk. 3. afleveringer i naturfag eller andre afleveringstyper af særlig karakter kan være undtaget af pkt. 10., hvilket afstemmes med klassen, hvorefter læreren træffer den endelige beslutning.
11. Lærere bør Ikke give afleveringer for, inden man har fået enten generel feedback for hele klassen eller individuel feedback fra forrige aflevering.
 - Stk. 2. I fag med mange fordybelsestimer kan der gives feedback før næste afleveringsfrist og ikke nødvendigvis før afleveringen lægges ud.
12. Elever bør altid aflevere afleveringer til tiden, da læreren skal have mulighed for at forberede og strukturere sin tid. Hvis ikke elever aflever til tiden kan eleven ikke forvente brugbar feedback.

Kapitel 4 – forløb, evaluering og det gode samarbejde

13. Elevrådsrepræsentanter fungerer som talspersoner for hele klassen og skal derfor ses som en neutral part, der mægler dialogen begge veje.
14. Læreren synliggør og forklarer formålet med et undervisningsforløb ved forløbets start samt inddrager eleverne i eventuelle ændringer af forløbsplanerne herunder afleveringer mm.
15. Læreren sørger for at evaluere den daglige undervisning og undervisningsforløb med klassen, fx ved afslutningen af undervisningsforløb.
 - Stk. 2. Udover den løbende evaluering, der kan ske som en samtale på klassen, skal læreren sørge for, at der på det enkelte hold evalueres skriftligt mindst 1 gang pr. skoleår. Evalueringerne placeres i november/december i 3g og i januar/februar for 1g og 2g.
 - Stk. 3. Eleverne i en klasse eller på et hold kan altid spørge læreren efter en ekstra skriftlig evaluering på et andet tidspunkt.
 - Stk. 4. Alle skriftlige evalueringer samles af læreren til en fremadrettet handleplan der som dokument gemmes på Lectio tilgængelig for hele klassen/holdet. Resultaterne præsenteres samtidigt for klassen.
16. Det gode samarbejde skal opretholdes lærer og elev imellem. Dette uddybes i skemaet nedenfor.

Det gode samarbejde

(Uddybelse af § 13-16.)

Den gode lærer	Den gode elev
Evaluerer løbende med klassen om undervisningen herunder faglighed og forventninger fra begge parter. En gang pr. semester (dog ikke før forår i 1g).	Tager aktivt del i forventningsafstemning med lærere.
Inddrager og lytter til klassens elevrådsrepræsentanter, som afsæt for arbejdet med klassen trivsel og faglige udvikling.	Kommer med konstruktive input til læreren og vedkommendes undervisning.
Giver feedback ved karaktergivning, og er åbne for at svare på spørgsmål.	Sætter sig ind i lærerens feedback, stiller evt. spørgsmål og er konstruktiv i karaktersamtalen med læreren.
Er forberedt og klar til at levere god undervisning.	Er forberedt og klar til at modtage den gode undervisning og er ansvarlig for egen læring.
Præsenterer program for dagens undervisning, og inddrager eleverne i planlægning for undervisningen.	Tager medansvar for modulets forløb.
Respekterer elevernes input.	Respekterer lærerens beslutninger.
Skaber overblik over et forløb og over den enkelte time for klasse. Det skaber overskud og engagement for eleverne.	Bidrager med forslag til forløbets indhold eller emne, derved bliver undervisningen mere interessant og relevant for begge parter.
Respekterer og imødekomme klassens ønske om tid til dialog.	Indgår i dialog og kan fx efterspørge om klassens time, hvis der er behov for det.
Arbejder sammen med studievejlederen om udfordringer i klassen. Studievejlederen er en aktiv medspiller for klassen, som kan bruges både personligt og for hele klassen.	Indgår i dialogen med lærer og studievejleder når der er behov for det.

Hvis konflikt opstår:

Hvis uenigheder ikke kan løses mellem lærer og elevrådsrepræsentanter, kan man gå til studievejlederen som det første og få hjælp og vejledning – alternativt naturligvis rektor.

Løbende revision af Det Fælles Forståelsespapir:

Dette forståelsespapir skal revideres blandt lærerne, klasserne og i elevrådet efter behov.