

Sådan skriver du et resumé

Hvad er et resumé?

- En kort sammenfatning af hele opgavens indhold (10-20 linjer).
- Dit resumé skrives på dansk og skal i sig selv udgøre en meningsfuld helhed og kunne forstås uafhængigt af selve opgavebesvarelsen.

Hvorfor skal du skrive et resumé af din opgave?

- Du skal skrive et resumé, for at læseren kan få et hurtigt overblik over din opgave.

Hvad skal resuméet indeholde?

- En præsentation af projektets problemstilling.
- De væsentligste resultater og konklusioner.
- Resuméet indeholder **ikke** citater og litteraturhenvisninger.
- Der ligger en mere dybdegående vejledning i, hvordan man kan skrive et godt resume på skolens hjemmeside under Elevmaterialer.

Vigtigt at huske, når du skriver resumé?

- Resuméet skal anbringes efter forsiden og før indholdsfortegnelsen.
- Resuméet skal stå på en side for sig selv, og du skal ikke give det sidenummer.
- Det er vigtigt, at du først skriver dit resumé, efter at opgaven er skrevet. Man kan ikke resumere noget, der ikke er skrevet endnu.
- Resuméet indgår i det samlede omfang for opgaven samt i bedømmelsen af opgaven.