

Sådan gør du med bilag

Hvad er bilag?

- Bilag er kopier af tekster, billeder, statistikker, grafer el.lign. som du bruger i din opgave på en måde, som du gerne vil have, at din læser har mulighed for at få hurtig adgang til.

Hvorfor og hvornår giver det mening at have bilag i min opgave?

- Det er en vurderingssag, hvornår det er nødvendigt at have bilag med i sin opgave. Denne vurdering beror bl.a. på, hvor ofte du refererer til eksempelvis et billede i din opgave, samt hvor centralt det er for besvarelsen af opgaven.
Eksempel 1: I en kemiopgave er man fx blevet bedt om at redegøre for mono-, di- og polyumættede fedtstoffer. Figuren, der viser dette, hører med inde i selve opgaven, da man jo skal vise, at man ved, hvordan disse fedtstoffer ser ud.
Eksempel 2: I fysik har man lavet en række målinger, som går ud på det samme, men man har hver gang varieret én af de variable. Her skal der normalt være én eksemplarisk graf inde i opgaven, mens de resterende grafer lægges som bilag.
Eksempel 3: I en samfundsfagsopgave refererer man kun til en tabel en gang. Den kan fint fremgå i et bilag.
- Hvis man gerne vil være sikker på, at ens læser kan få adgang til bilaget (hvis det fx er fra en hjemmeside, som hyppigt opdateres eller måske fra en bog, der kan være svært tilgængelig), så er det en god idé at indsætte bilaget.

Hvor skal bilag placeres?

- Du skal placere dit/dine bilag på en særskilt side efter din litteraturliste. Siderne, hvor bilagene står, skal indgå i din opgaves sidenummerering, og bilagene skal markeres med en overskrift: "bilag 1", "bilag 2" etc.