

Om omfang og layout

Hvor mange sider skal min SRP, SRO og DHO fylde?

- Din SRP skal fylde 15-20 sider. Din SRO og DHO skal fylde 6-8 sider.
- En side svarer til 2400 anslag. Et anslag kan være et bogstav, et mellemrum, et tal, osv.
- Når du skal tjekke, hvor mange sider du har skrevet, skal du klikke på følgende: "Værktøjer" => "Ordoptælling". Herefter tjekker du tallet for "Tegn (med mellemrum)". Dividerer du tallet med 2400, får du det samlede antal sider for det, du har skrevet.

OBS:

- Hvis du skriver i naturvidenskabelige fag og/eller matematik skal du være opmærksom på følgende: Har du symbolsprog som fx matematiske udledninger på en side, skal disse dele af besvarelsen opgøres ud fra deres omfang på de givne sider uden at tælle antal enheder. Det betyder, at hvis du fx har en side med symbolsprog tæller det for én normalside à 2400 anslag. Undertiden omtales dette som "en-side-er-en-side".

Hvilke sider tæller med i optællingen af sidetal?

- Resuméet + din opgave fra indledning til og med konklusion tæller med i det samlede sidetal.
- Indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste, figurer, tabeller og medfølgende bilagsmateriale tæller **ikke** med i det samlede antal sider.

Hvordan skal min opgaves layout se ud?

- Du skal altid bruge skriftstørrelse 12 og 1,5 linjeafstand i din opgave.
- Der skal sidetal på din opgave. Side 1 starter der, hvor din indledning står, og alle sider fra og med indledningen skal forsynes med fortløbende sidetal (også, hvis du har bilag).
- Hvis din opgave indeholder citater over tre linjer, skal citatet skrives med skriftstørrelse 10. Se dokumentet "Sådan laver du henvisninger – og sådan citerer du korrekt" for yderligere oplysninger om opstilling af længere citater.

Hvordan skal rækkefølgen af opgavens dele sættes op?

- Forside (den officielle forside, som udleveres af skolen, og som indeholder navn, fag og opgaveformulering) – ny side.
- Resumé – ny side.
- Indholdsfortegnelse – ny side.
- Selve opgaven, fra indledning til og med konklusion - ny side (her begynder s. 1).
- Litteraturliste – ny side.
- Evt. bilag – ny side.