

SKRIFTLIGE PRØVER
SKANDERBORG GYMNASIUM
Eksamen og Terminsprøve

Sygdøm

Sygdøm skal meddeles kontoret hurtigst muligt og til eksamen dokumenteres med en lægeattest fra samme dag.

Tid og sted

Tidspunkter for prøverne fremgår af opslag og Lectio. Prøverne foregår i salen, A01, A02, A03 og i gymnasiehallen.

Du skal være klar senest 15 min. før prøvens begyndelse. Du skal f.eks. have gjort din computer klar til brug og fundet de for prøven relevante redskaber frem.

Prøven

Ved 1. delprøves begyndelse (matematik, engelsk, musik) ligger der et antal ark til besvarelsen. Du kan bede om flere besvarelsesark. Der må kun benyttes ark, der er udleveret på prøvedagen. Du må således ikke selv medbringe papirer til 1. delprøve. Fysiske ark må ikke foldes eller deles i mindre stykker. Under 1. delprøve er ingen hjælpemidler tilladt. Derfor må du heller ikke høre musik til 1. delprøve.

Ved 1. delprøve skal opgavebesvarelsen afleveres i det udleverede omslag og være klar til aflevering inden prøvetidens udløb. På omslaget skal du skrive under og sikre dig, at du har påført 'antal ark indlagt'. Husk omslaget ikke tælles med i det afleverede antal sider.

Alle de ark, du afleverer enten fysisk eller elektronisk, skal forsynes med Navn, Hold, Id (klasse og nr.), Dato, Fag og sidenummer.

Hvis du ønsker at forlade lokalet, skal du have tilladelse af en vagt.

Når du ønsker at aflevere din besvarelse, skal det ske til en vagt. Du må først forlade din plads, når vagten har kvitteret for modtagelsen af opgavebesvarelsen. Du afgør selv, hvad der skal afleveres til bedømmelse. Ark og elektroniske sider nummereres, og det samlede antal sider angives på alle ark/elektroniske sider, f.eks. side 3 af 5.

Hvis du afleverer mere end et kvarter før prøvetidens udløb, skal du aflevere alt udleveret papir, inkl. opgaveformuleringen.

I det sidste kvarter før prøvens ophør må ingen forlade deres pladser, heller ikke efter at have afleveret besvarelsen. Alle skal blive siddende, indtil opgaverne er talt op af vagterne. Vagterne giver besked, når I må gå.

Generelt gælder, at du, hvis du forlader eksamenslokalet før prøvetidens slutning, intet må tage med ud. Papirer, bøger, computere etc. kan hentes efter prøvens slutning.

Hjælpemidler

Du skal selv medbringe skriveredskaber, computer og tilladte hjælpemidler, også ordbøger. Alt nødvendigt papir udleveres.

Spørg din lærer, hvis du er i tvivl om, hvilke hjælpemidler du må bruge.

Lån af hjælpemidler fra skolen kan kun ske i helt særlige tilfælde, men man kan ikke forvente at låne noget efter prøvens begyndelse.

"En eksaminand, der under en prøve skaffer sig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke-tilladte hjælpemidler, bortvises af institutionen fra den pågældende prøve. Bortvisning fra en prøve medfører, at eventuelle karakterer bortfalder. Eksaminanden kan herefter aflægge prøven på ny. En sådan prøve afholdes i den følgende termin, hvor den pågældende prøve i forvejen afholdes, dog inden 1 år efter bortvisningen..."
 (uddrag af eksamensbekendtgørelsen).

Sagt mere direkte: Snyd og forsøg på snyd medfører bortvisning fra prøven. Bortvises man fra prøven, kan man først gå til eksamen i faget i det følgende skoleår eller man får tildelt karakteren -03 (elever der er startet efter 1. august 2017).

Det er ikke tilladt at bruge mobiltelefon. Det betragtes som snyd. En medbragt mobiltelefon slukkes og må ikke ligge fremme på bordet.

Computeren må kun anvendes til at finde egne læremidler, egne notater og egne arbejder. Andet opfattes som snyd.

Under prøven må du på ingen måde kommunikere med andre. Du må ikke have åbne programmer på computeren, som kan anvendes til kommunikation eller deling af filer. Det opfattes som snyd at have dropbox eller lignende fildelings- og kommunikationsprogrammer åbne.

Det er ikke tilladt at låne noget af andre elever under prøverne.

Det er tilladt at høre musik under prøver (dog ikke ved 1. delprøve) ved afdæmpet brug i høretelefoner. Vagterne kan til enhver tid bede om at man slukker for musikken i tilfælde af, at det er generende for andre til prøven. Man er selv ansvarlig for at kunne høre de fællesbeskeder der gives. Skolen kan ikke gøres ansvarlige for, at man ikke hører en given besked.

Regler fra UVM

Du kan i følgende link finde de gældende eksamensregler; herunder reglerne for at klage over en eksamen:

Elever der er startet før 1. august 2017

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=152744>

Elever der er startet efter 1. august 2017

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=194856>

Du kan finde fagenes lærerplaner med information om eksamen i de konkrete fag her:

<https://uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/fag-og-laereplaner>

Spørgsmål

Alle spørgsmål vedrørende de skriftlige prøver rettes til Jakob Peter Thomsen på th@skanderborg-gym.dk

OBS: Det er ikke tilladt at ryge under prøverne.

RETNINGSLINJER FOR IT SKANDERBORG GYMNASIUM Eksamen og Terminsprøve

Der kan bruges computer ved alle skriftlige prøver bortset fra delprøverne uden hjælpemidler i matematik, engelsk og musik. Ved prøverne i dansk, biologi, kemi, matematik, samfundsfag, musik, fransk, spansk, tysk og engelsk må du anvende fagprogrammer som f.eks. ordbøger samt stave- og grammatikkontrol. Dog må man i engelsk, tysk, fransk og spansk ikke anvende oversættelsesprogrammer, der kan oversætte hele sætninger og hele tekster fra et sprog til et andet.

Ved delprøverne i matematik, engelsk (gl. ordning) og musik uden hjælpemidler må computeren ikke anvendes. For alle prøver gælder, at computeren ikke må anvendes til at udveksle oplysninger med andre, da det vil være eksamenssnyd og medfører bortvisning.

Vi har her på skolen besluttet at tilrettelægge brugen af IT ved skriftlig eksamen og skriftlige terminsprøver efter nedenstående retningslinjer.

1. Hvad skal jeg medbringe?

Man skal selv medbringe alt nødvendigt udstyr.

2. Hvad skal man kunne?

Man skal have kendskab til hvilke fil- og kommunikationsprogrammer, som ikke er tilladte at have åbne under prøver og eksamen. Man skal have elementært kendskab til brug af det tekstbehandlingsprogram eller fagprogram, der skal benyttes, herunder:

- kunne gemme på harddisk og USB-stik
- kunne konvertere en fil til PDF-format
- kunne lave sidehoved/toptekst
- kunne indsætte sidetal
- gemme eksamensdokumentet hvert kvarter, hvor du hver gang giver det et nyt navn (f.eks. prøve1, prøve2, prøve3 osv.)

3. Opstilling og afhentning af computer

I Lectio findes en plan over eksamener og terminsprøver. På alle dage er der åbent for opstilling af computere fra kl. 7.30 frem til 8.45, og igen åbent for afhentning fra eksamensafslutning og frem til kl. 16.30 (fredage kl. 16.00). Stiller man sin computer op om morgenen før en eksamen, er det en god idé at møde senest kl. 8.05, så eventuelle tekniske vanskeligheder kan nå at blive løst, inden prøven starter. Der vil være mulighed for at få teknisk assistance hver morgen mellem kl. 8.05 og 8.45. Husk at opstillingen skal være afsluttet kl. 8.45, og undlad at medbringe udstyr, der ikke er testet hjemmefra!

4. Gem teksten

Vi har hvert år elever, der har uheld af forskellig slags. Det kan betyde, at alt arbejde er spildt, hvis det ikke er blevet gemt undervejs. Det kan heller ikke udelukkes, at vi af en eller anden grund får en strømafbrydelse. Du skal derfor løbende gemme din tekst på computerens harddisk for at have en sikkerhedskopi. En god huskeregel er at gemme sit eksamensdokument hvert kvarter under et nyt navn. Du bør sikre dig, at du har et fornuftigt navnesystem til dine filer, så du ikke er i tvivl om hvilken fil, der er den senest opdaterede.

5. Tekniske problemer

Opstår der tekniske problemer med det medbragte udstyr, kan vi ikke garantere, at der findes en løsning, men vi vil selvfølgelig forsøge at hjælpe. Kan problemet ikke løses, må vi i stedet henvise til brug af en reservecomputer, hvis det er teknisk muligt at overføre teksten. Hvis dette ikke er muligt eller reservecomputerne allerede er optaget, kan vi kun henvise til fortsættelse uden brug af IT.

6. Nødtilfælde

Hvis der under prøven opstår strømsvigt eller andre problemer med benyttelse af edb-udstyret, som ikke umiddelbart kan afhjælpes/udbedres, fortsættes prøven uden brug af IT.

7. Elektronisk aflevering i Lectio og netprøver.dk

Opgavebesvarelsen skal være uploadet inden prøvetidens udløb. Du uploader i Lectio ved at trykke på den pågældende prøve på forsiden i Lectio. Du uploader i netprøver ved at skrive www.netprøver.dk i en browser og logge ind med dit UNI-login. Der skal være en vagt til stede for at overvære dit upload. Når du har afleveret, skal du kvittere på den udleverede forside.

8. Forsikringer

Skolen påtager sig intet forsikringsansvar for computerudstyr, da dette normalt er omfattet af familiens egen forsikring. Den gælder sædvanligvis også, hvis udstyret opbevares uden for hjemmet.

Husk at al brug af IT til en prøve er på eget ansvar!