

Vejledning

i

Vejledning



**Få optimalt udbytte af
din vejledning**

Gode råd

Generelt om vejledning

Vejledning skal overordnet set som en **dialog** mellem vejleder og elev om en sag eller et emne, som du har valgt at beskæftige dig med. I dit arbejde har du brug for at kunne tale med en fagperson om de ideer, udfordringer og problemer, du støder ind i undervejs, og vejledningen er derfor et tilbud til dig om at få inspiration og støtte til at komme videre i dit arbejde.

Hvad kan du forvente af din vejleder?

En vejleder er ikke det samme som en lærer. En **lærer** bestemmer hvad du skal læse og gennemgår stoffet. Han eller hun har overblik over det faglige indhold og sætter rammerne for det, du skal lære.

En **vejleder** er en diskussionspartner, som rådgiver dig i din arbejdsproces. Vejlederen bestemmer ikke, hvordan du skal arbejde med din opgave, men han/hun har en generel ekspertise inden for det/de fag, du arbejder med. Vejlederen retter heller ikke din synopsis, men du og din vejleder kan diskutere dele af den, hvis der er behov. Når din lærer optræder som vejleder for dig, er hans/hendes opgave at:

- Give dig plads til at forklare dine tanker og ideer i forhold til opgaven
- Rådgive, diskutere og stille spørgsmål som kan lede dig videre i dit arbejde
- Støtte og opmuntre dig
- Konfrontere dig med eventuelle mangler eller problemer
- Hjælpe dig med at samle trådene og give dig overblik over opgaven

Hvilke forventninger stilles til dig?

Når du kommer til et vejledningsmøde, er det dig, der sætter dagsordenen. Du skal være forberedt på, at du har udspillet, og at det hovedsagligt er dit arbejde, der danner grundlag for, om vejledningen bliver vellykket. Derfor skal du altid møde **velforberedt** op, og du skal sikre dig, at du får mest muligt ud af mødet i forhold til, hvor langt du er nået i arbejdet med opgaven.

Før og mellem vejledningsmøder:

Afhængig af om du er til første, andet eller tredje vejledningsmøde, er der forskellige elementer, du skal have styr på:

- Finde og læse nyt materiale
- Overveje, hvad du har på plads, og hvad du mangler
- Opstille spørgsmål, som du gerne vil have diskuteret på næste vejledningsmøde
-

Under mødet:

- Medbringe papir/computer, så du kan skrive notater
- Medbringe egne skriftlige notater og udkast, som fx brainstorm, problemformulering, underspørgsmål, analyseafsnit, konklusioner, metodeafsnit osv.
- Medbringe noter med spørgsmål, du gerne vil stille
- Tage initiativ til, hvad du vil tale om
- Lytte og diskutere

Vejledning i forbindelse med AT-eksamen i 3.g

I det sidste AT-forløb i 3.g er der 4 vejledningsrunder. De to første vejledningsrunder er fællesvejledninger, hvor du endnu ikke har fået dine egne vejledere, men hvor du vil møde vejlederrepræsentanter for de forskellige fag. I tredje og fjerde vejledningsrunde har du fået tildelt personlige vejledere efter hvilke fag, du har valgt.

Udover de generelle krav til dig om, hvordan du skal være forberedt til møderne (se forrige side), stilles der konkrete forventninger til det enkelte vejledningsmøde, som vil lette arbejdsprocessen for dig, så dit projekt bliver så godt som muligt fra start til slut.

På de følgende sider er der en oversigt over, hvad du skal foretage dig før og under de 4 forskellige vejledningsmøder, som du skal have i forbindelse med AT-eksamen.

1. runde: (Idéfasen)

Før mødet:

- Sæt dig grundigt ind i ressourcerummet
- Lav en brainstorm over hvilke idéer, du har fået og hvilke muligheder det giver
- Hav en klar idé om hvilken **sag**, du gerne vil arbejde med
- Hav en klar idé om hvilke 2 (eller 3) **fag**, du gerne vil arbejde med

Under mødet:

- Medbring brainstorm på skrift
- Præsenter dine ideer om sag og fag for de lærere, som repræsenterer dine fag for at finde ud af, om dine ideer er holdbare, eller om du skal bevæge dig i en anden retning
- Tag evt. kontakt til andre faglærere for at undersøge, om andre fag end dem, du først havde tænkt, skal i spil
- Spørg om ideer til faglitteratur om sagen

2. runde: (Afklaringsfasen)

Før mødet:

- Søg informationer om din sag ved at søge i ressourcerummet, på nettet og på biblioteket for at få et overblik over dine muligheder og begrænsninger
- Læs litteratur om emnet
- Forsøg at afgrænse din sag ved at lave brainstorming, mindmaps osv.
- Lav en foreløbig problemformulering samt underspørgsmål, som skal medbringes til vejledningen

Under mødet:

- Medbring udkast til problemformulering og underspørgsmål
- Diskuter dine ideer med de relevante vejledere for at finde ud af, om dit udkast til en problemformulering er brugbart
- Afklar om sag og fag passer sammen. Hvis ikke, er det nu du skal finde en anden løsning! Efter denne vejledningsrunde skal du meddele endeligt valg af sag og fag, hvorefter du får tildelt vejleder(e) efter hvilke fag, du har valgt

- Find ud af, hvordan du kommer videre i processen (ideer til informationssøgning, litteratur, det videre arbejde med problemformulering og underspørgsmål osv.)

3. runde: (Fordybelsesfasen)

Før mødet:

- Fortsæt arbejdet med at afgrænse dit område og juster din problemformulering og dine underspørgsmål efterhånden, som du finder nye vinkler på din sag
- Fortsæt med at søge informationer og læse litteratur
- Overvej hvilke teorier og metoder, du vil bruge, og hvorfor de er relevante i forhold til din sag
- Lav evt. en foreløbig disposition til din synopsis

Under mødet:

- Medbring din foreløbige problemformulering, underspørgsmål og liste over fundne materialer
- Præsenter og diskuter dine ideer med dine vejledere
- Diskuter valg af materialer og vinkler på sagen
- Afklar spørgsmål i forbindelse med metode og teorier
- Aftal, om du evt. skal kontakte vejlederne skriftligt inden sidste vejledning
- Bestræb dig på at gå fra mødet med en helt klar problemformulering

4. runde: (Færdiggørelsesfasen)

Før mødet:

- Arbejd målrettet på at få sammenhæng mellem problemformulering, underspørgsmål og konklusion (konklusionen skal kunne fungere som svar på de påstande, spørgsmål eller problemer, du har opstillet i din problemformulering)
- Fortsæt med at søge informationer og læse litteratur
- Arbejd indgående med metode og teori
- Sørg for, at du har arbejdet grundigt med alle punkter i din synopsis

Under mødet:

- Medbring disposition til synopsisen
- Afklar de sidste spørgsmål/problemer i forhold til synopsisen (fx problemformulering, teori og metode, delkonklusioner og konklusion)
- Diskuter, hvordan du forbereder dig bedst muligt frem til eksamen, herunder om der er ting, du skal undersøge nærmere

Efter sidste møde:

- Færdiggør og finpuds din synopsis: Gennemlæs teksten og tjek for stavfejl, uklarheder, osv.